



VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

INLEIDING

Dit is de voortgangsrapportage van september 2019 van het samenwerkingsverband PO Zaanstreek. Het is opgebouwd uit het jaarverslag 2018 – 2019 en het jaarplan 2019 – 2020, per hoofdstuk. De hoofdstukindeling correspondeert grotendeels met die van het Ondersteuningsplan 2018 – 2022.

Het jaarplan vormt een operationalisatie van de vierjaarlijkse planning van het Ondersteuningsplan en een uitwerking (met een verschuiving van een half jaar) van het formeel verplichte bestuursverslag, dat onderdeel vormt van de jaarrekening. Het jaarplan 2019 - 2020, dat in deze voortgangsrapportage is opgenomen, vormt daarmee een operationalisatie van het tweede jaar van de huidige planperiode 2018 - 2022.

INHOUD

INLEIDING	1
1. KWALITEIT BASISONDERSTEUNING	4
1.1. BASISONDERSTEUNING	4
1.2. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	4
1.3. DYSLEXIE	5
2. EXTRA ONDERSTEUNING	6
2.1. EXTRA ONDERSTEUNING	6
2.2. DEKKEND EXPERTISENETWERK	7
2.3. HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN	9
3. S(B)O	10
3.1. BEPALING VAN TOELAATBAARHEID	10
3.2. STREEFCIJFERS DEELNAMEPERCENTAGES	11
3.3. TIME-OUT	12
3.4. TERUGPLAATSINGSBELEID	13
3.5. ONDERZOEK JONGE KIND GROEPEN	14
4 SAMENWERKING MET GEMEENTEN	14
4.1. SAMENWERKING SCHOOL EN JEUGDTEAM	14
4.3. THUISZITTERS	16
4.3. LEERLINGENVERVOER	19
4.4. OVERLEGSTRUCTUUR	20
5 DOORGAANDE LIJNEN	20
5.1. VOORSCHOOL – PO	20
5.2. PO – VO	21
6 DE KWALITEIT VAN HET SWV	22
6.1. KWALITEITSBELEID	22
7. DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	23
7.1. GOVERNANCE	23
7.2. OPR	24
7.3. PROGRAMMARAAD	24
7.4. SWV – SO/SBO OVERLEG	26
7.5. OVERIGE OVERLEGGEN	26

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

8. FINANCIEEL BEHEER.....	27
9. COMMUNICATIE	28

1. KWALITEIT BASISONDERSTEUNING		
Doelen OP 2018-2022	1.1. Basisondersteuning	Planning/Financiering
<p><i>Alle scholen leveren de ondersteuningskwaliteit volgens de afspraken over de basisondersteuning.</i></p>	<p>Inleiding Elk samenwerkingsverband dient afspraken te hebben gemaakt over wat alle scholen minimaal aan basisondersteuning moeten kunnen bieden aan hun leerlingen. Ook binnen ons samenwerkingsverband gelden daarover afspraken, geactualiseerd in juli 2017 in aansluiting op het inspectiekader van 2016. De beschrijving van de basisondersteuning is ook het referentiepunt voor het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van scholen. Het is in ons samenwerkingsverband aan de besturen hoe zij hun scholen aansturen in het organiseren van hun basis- en extra ondersteuning en de manier waarop zij nagaan in hoeverre afgesproken doelen worden gehaald.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019 Doel was dat er afspraken gemaakt zouden worden met de schoolbesturen over hoe en wanneer zij zouden rapporteren over de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning. Vervolgens zou het samenwerkingsverband een overzicht van de rapportages en analyses daarvan opstellen voor het bestuur. Voor de zomer rapporteren bleek echter niet haalbaar voor de meeste schoolbesturen/scholen. In april is een definitieve afspraak met de schoolbesturen gemaakt over de manier van uitvragen van de basisondersteuning, maar in juni bleek dat het de grote besturen nog niet gelukt was hier gevolg aan te geven. Afgesproken is nu dat zij dit in het eerste deel van het schooljaar 2019-2020 oppakken.</p> <p>Jaarplan: 2019 - 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het samenwerkingsverband heeft een overzicht van de rapportages van besturen/scholen. 2. Het bestuur stelt een analyse vast van de rapportages, mede in relatie tot andere monitorgegevens. 3. Het bestuur stelt zo nodig vervolgstappen vast die er op zijn gericht dat alle scholen voldoen aan de afspraken. 	<p>Planning 2019 - 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besturen beantwoorden de uitvraag uiterlijk 1 december 2019 - in februari 2020 stelt het BO een analyse en zo nodig vervolgstappen vast.
Doelen OP 2018-2022	1.2. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Planning/Financiering
<p>1. <i>Alle scholen beschikken op 01-08-2018 over een actueel SOP, op basis van de format van het samenwerkingsverband.</i></p>	<p>Inleiding Het SOP is als een verplichting opgenomen in de regelgeving passend onderwijs. Uitgegaan werd van uiteenlopende ondersteuningsprofielen per school, maar de behoefte van scholen om zich op een specifieke ondersteuningscompetentie te profileren is om begrijpelijk redenen niet groot gebleken. In ons samenwerkingsverband, volgens een format vastgesteld in februari 2018, geeft het SOP antwoord op drie vragen: 1. Wat zijn de kenmerken van mijn populatie? 2. Wat vraagt dit van de school en wat biedt de school? 3. Wat wil en kan de school nog ontwikkelen? Het SOP geeft daarmee ouders en ketenpartners inzicht in wat zij van de school kunnen verwachten. Begin 2018 is een motie aangenomen in de tweede kamer die pleit voor een jaarlijkse</p>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<p>2. <i>Scholen actualiseren het SOP minimaal 1x in de twee jaar.</i></p>	<p>actualisatie van het SOP. Als dat in regelgeving wordt opgenomen, dan maken samenwerkingsverband en besturen daar aanvullende afspraken over.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> Doel was: 100% scholen hebben een actueel SOP op de website met een rapportage daarover in november 2018. Alle scholen hebben sinds februari 2019 een actueel SOP op hun website. Vooral bij eenpitters heeft dit lang geduurd. Besturen hebben aangegeven nog te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de profielen van hun scholen. Het was daarom nog te vroeg voor een rapportage door het samenwerkingsverband. Doel was evaluatie van het format. Ten aanzien van het format heeft nog geen brede evaluatie plaatsgevonden vanwege het feit dat het lang heeft geduurd de SOP's voor elkaar te krijgen. De OPR heeft opgemerkt dat er een grote diversiteit te zien is in het gebruik van het format. <p>Jaarplan: 2019 - 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> Actualisering van het SOP per school. De schoolbesturen/scholen nemen daarin ook de nodige kwaliteitsverbetering (zoals het correct gebruik van het format) mee. Een analyse van de kwaliteit van de SOP's. Ook van het format zelf, aan de hand van de vragen: Is het format duidelijk genoeg? Stimuleert het vergelijkbaarheid van de profielen? en Klopt de terminologie? 	<p>Planning 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> Aug-nov: Actualisering en kwaliteitsverbetering per school. Februari: Swv-Rapportage analyse van de kwaliteit van de SOPs van scholen (en van de format) gereed in februari
<p>Doelen OP 2018-2022</p>	<p>1.3. Dyslexie</p>	<p>Planning/Financiering</p>
<ol style="list-style-type: none"> <i>Zorgen dat in de regio conform de landelijke benchmark screening, aanmelding, diagnose en behandeling plaatsvindt.</i> <i>Het invoeren van een preventieprogramma in alle scholen.</i> <i>Goede afstemming tussen schoolbesturen, gemeenten en het samenwerkingsverband over de (vervolg)activiteiten en de afspraken die in de Zaanstreek nodig zijn.</i> 	<p>Inleiding</p> <p>De onderwijsondersteuning bij dyslexie en de preventieve activiteiten in dat kader is als onderdeel van de basisondersteuning geheel een zaak van de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband kan op verzoek van de schoolbesturen coördinerend optreden tussen schoolbesturen en de gemeenten.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <p>Een doel was nog om De Vrije School en De Horizon bij dit beleid te betrekken. Gezien de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor ook dit onderdeel van de basisondersteuning, zien we dit nu als de eigen verantwoordelijkheid van deze scholen om met de gemeente hierover afspraken te maken.</p> <p>Jaarplan 2019 – 2020:</p> <p>Inventarisatie van de voortgang van de uitvoering van het dyslexieplan bij de schoolbesturen en gemeenten.</p>	<p>Planning 2019 – 2020:</p> <p>Rapportage hierover in februari 2020</p>

2. EXTRA ONDERSTEUNING		
Doelen OP 2018-2022	2.1. Extra ondersteuning	Planning/Financiering
<p>1. <i>Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zodanig ondersteunen dat zij aan het regulier onderwijs kunnen blijven deelnemen.</i></p> <p>2. <i>Goede afstemming en samenwerking met ouders bereiken over de (extra) onderwijsondersteuning en opvoeding.</i></p> <p>3. <i>Scholen benutten voor het opstellen van het OPP het webbased systeem van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zorgt voor een toegankelijk, privacy veilig, webbased systeem, waarin scholen OPP's kunnen opstellen.</i></p>	<p>Inleiding Het samenwerkingsverband draagt jaarlijks ondersteuningsbudget over aan de schoolbesturen naar rato van hun leerlingaantal en op basis van een jaarlijks vastgesteld bedrag per leerling. Hiermee stellen zij hun scholen in staat basisondersteuning op het afgesproken niveau te realiseren en de extra ondersteuning te bieden die hun leerlingen nodig hebben. De wijze van uitvoering van de basis- en extra ondersteuning is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen zelf. Besturen leggen jaarlijks verantwoording af over de recht- en doelmatigheid van de besteding van het ondersteuningsbudget (zie H. 6.1). Elk schoolbestuur heeft de eigen visie, doelstellingen en planning beschreven in het OP 2018 – 2022 (OP B. III). Opspoor, de Vrije school Zaanstreek, De Horizon, De Werf en De Eigen Wijs hebben elk een overeenkomst met Agora of Zaan Primair ten aanzien van de extra ondersteuning. Besturen ontwikkelen de uitvoering van de basis- extra ondersteuning voortdurend en in nauw overleg met het samenwerkingsverband de verantwoording daarvan.</p> <p>Verslag 2018 – 2019 De doelen voor 2018 – 2019 waren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De uitrol van het digitale GD/OPP naar alle scholen, het goed voorlichten van alle IB-ers en hen ondersteunen, het inrichten van een helpdesk en het monitoren van de voortgang. Ook: het zorgen voor tevredenheid bij gebruikers. De uitrol van het digitale GD is goed op gang gekomen. De helpdesk functioneert goed. De TLV-secretaresse heeft met een IB-er een goed bruikbaar handboek geschreven voor scholen. 2. Besturen gaan na hoe ouders en scholen het proces van arrangeren ervaren en rapporteren dit aan het samenwerkingsverband. Besturen of scholen zijn dit nauwelijks nagegaan. Wel is er van een verbetering sprake van de verantwoording van het ondersteuningsbudget en de doelfinancieringen. Zie hiervoor H 6.1. Deze doelstelling hoort daar ook thuis. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met ingang van het nieuwe schooljaar is het gebruik van het digitale GD verplicht voor alle scholen. De helpdesk blijft beschikbaar voor vragen van gebruikers. Voor scholen en instellingen van buiten het samenwerkingsverband zijn uitzonderingen mogelijk. 	<p>Financiering 2018-2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De OCW-herziening van september 2018 is doorvertaald naar een ophoging van het ondersteuningsbudget door het leerlingbedrag op te hogen van €310 naar €341. 2. De digitalisering GD/OPP is deels bekostigd in 2016-2017, met een eindafrekening in 2018-2019. <p>Financiering 2019-2020 Het leerlingbedrag van het ondersteuningsbudget is verlaagd van €341 naar €324. De OCW-herziening in september 2019 bepaalt mede de ruimte voor het weer ophogen van dit bedrag.</p>

Doelen OP 2018-2022	2.2. dekkend expertisenetwerk	Planning/Financiering
<p>1. <i>De besturen zorgen voor adequate expertise waar hun (en de aangesloten) basisscholen gebruik van kunnen maken.</i></p> <p>2. <i>Het samenwerkingsverband zorgt, waar nodig en gewenst, voor aanvullende expertise door:</i></p> <p>a. <i>Initiatieven te ondersteunen of te nemen om met diverse partijen ontbrekende expertise te ontwikkelen.</i></p> <p>b. <i>Te zorgen voor beschikbaarheid van expertise voor de netwerken en/of scholen, die zich niet leent voor de schaal van afzonderlijke schoolbesturen. Deze expertise blijft beperkt tot een advies-/consultatiefunctie.</i></p> <p>c. <i>Afstemming om te ondersteunen met cluster 1 en 2 expertise.</i></p>	<p>Inleiding</p> <p>De schoolbesturen hebben voor hun scholen toegang tot bovenschoolse expertise geregeld. Het samenwerkingsverband heeft een aanvullende rol. Het samenwerkingsverband kan voor uitwisseling van expertise tussen besturenorganisaties zorgen en ontbrekende expertise aanbieden. Het vaststellen van wat ontbreekt blijft onderwerp van overleg van de coördinatie met de expertisenetwerken van Agora en Zaan Primair. Het samenwerkingsverband biedt expertise aan in de vorm van mogelijkheid van consultatie van experts, specifieke opleidingsfaciliteiten en studiebijeenkomsten voor alle IB-ers en directies.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <p>1. Ten aanzien van expertise op het gebied van slechtziendheid (cluster 1) en spraak-taalproblemen (cluster. 2):</p> <p>a. Het doel was wanneer nodig afstemming te onderhouden met Visio en Kentalis. Met Visio is geen contact nodig geweest. Met Kentalis is voortdurend afstemming geweest over hun inzet van ambulante begeleiding.</p> <p>b. Het doel was ook om te bezien op welke wijze versterken van de expertise ten aanzien van spraaktaalproblematiek in de scholen kon plaatsvinden. Het voorstel van Kentalis tot het inrichten van medium-voorzieningen (scholen met een TOS-profiel en meer dan tien TOS-AB leerlingen) is door ons samenwerkingsverband afgewezen. Kentalis werkt nu aan een betere afstemming op systeemniveau met de scholen waar meerdere TOS-begeleidingen plaatsvinden.</p> <p>2. Ergotherapeutisch advies: Het doel was 180 uur bij Heliomare te betrekken. Door de grens van 180 uur dreigde vanaf mei 2019 een wachtlijst te ontstaan. Daarom is het aantal uren uitgebreid tot 220. De Heliomare-adviseur die deze adviesfunctie uitvoert, levert een heldere registratie van gevraagde en ingezette expertise.</p> <p>3. Autisme expertise:</p> <p>a. Doel was het professionaliseringstraject van vijftien autismespecialisten af te ronden en de opleidingsgroep als bestuur overstijgend expertisenetwerk actief te houden. Het traject is afgerond met een feestelijke uitreiking van de kwalificaties. De coördinatie is gestart met de voortang van een bestuur overstijgend expertisenetwerk, maar er trekken zich ook deelnemers terug.</p> <p>4. Als vervolg op de versterking van de autisme-expertise is geconstateerd dat de expertise op het gebied van TOS verbeterd dient te worden. In het besturenoverleg in april 2019 is, op voorstel van de coördinatie, besloten tot het financieren van de opleiding van vijftien specialisten TOS in 2019-2020.</p> <p>5. Psychiatrie en onderwijs:</p> <p>a. Voortzetting van de inzet van het adviesteam van De Bascule:</p> <p>1. Het doel was om de consultaties van het adviesteam bij leerlingen met (vermoeden van) psychische stoornissen vaker in te laten zetten, om meer leerlingen voor het basisonderwijs te behouden. Concreet betekende dit het verhogen van het aantal trajecten van vijf naar tien trajecten. Het is in 2018-2019 nog niet gelukt om het adviesteam vaker en preventiever in te zetten.</p> <p>2. Het doel was ook het vergroten van de expertise van de expertisecentra inzake psychiatrie en onderwijs. De expertise is hier nog niet echt geland.</p>	<p>Financiering 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergotherapeutisch advies: was begroot €15.000. Overschrijding met €3000. - Adviesteam Bascule: begroot: €17.000, onderschrijding met €7000. - Studieochtenden: door inhuur van meerdere professionele organisaties is dit budget met €7.000 overschreden. De overige uitgaven verliepen volgens begroting.

b. Het voor het s(b)o beschikbaar krijgen van psychiatrische diagnostiek (en behandeling) vanuit Altra, Triversum en/of De Bascule is nog in ontwikkeling. Nu moeten leerlingen soms worden verwezen naar Amsterdamse so-locaties, omdat er geen combinatie van psychiatrische expertise en s(b)o aanwezig is in de Zaanstreek. Het beschikbaar krijgen van psychiatrische diagnostiek en behandeling in s(b)o vanuit Altra, Triversum en/of De Bascule is een onderdeel van de uitwerking van de aanbesteding Jeugdhulp 2020 (zie H.4.1).

6. Studiebijeenkomsten:

Op 19 september 2018 is er in de Stoomhal te Wormer een studiebijeenkomst georganiseerd voor alle IB-ers binnen het samenwerkingsverband. Deze bijeenkomst is opgezet als een werkbijeenkomst in samenwerking met Parantion. Het online Groeidocument/OPP werd gepresenteerd om er daadwerkelijk mee aan de slag te gaan. Hier bleek dat een aantal IB-ers nog een flinke inhaalslag te maken hadden om van de online faciliteit gebruik te kunnen maken. Voor de meeste IB-ers was het een nuttige introductie.

Op 13 februari 2019 vond de jaarlijkse studieochtend voor het schoolmanagement en de IB-ers plaats in de Stoomhal. Het thema was: 'Van (on)macht naar kracht', verzorgd door PI Research met de volgende twee thema's: 'Ouders: De machtsstrijd aangaan of verbinden? Verbinden, maar hoe doe je dat in tijden dat ouders hun recht komen halen?' en 'Een sterk team in tijden van complexe situaties'. Het gezamenlijke van beide thema's is de onmacht die men in scholen kan ervaren en verbindend gezag realiseren. Deze ochtend was belangrijk, hoewel ook bleek dat de PI-Research verkeerd had ingeschat hoe ver de scholen in de Zaanstreek al zijn met het hoofd bieden aan het lerarentekort.

Jaarplan 2019 – 2020

1. Ten aanzien van expertise op het gebied van slechtziendheid en spraak-taalproblemen:
 - a. Continuering van de afstemming met Kentalis onderwijs en ambulante begeleiding.
 - b. Scholen (eventueel besturen) regelen zelfstandig de afstemming die zij nodig hebben met de ambulante begeleiding van Kentalis.
2. Ergotherapeutisch advies: inzet van 220 uur en daarbij ervaringsgegevens en gegevens over het resultaat van de inzet inventariseren.
3. Autisme expertise: De coördinatie probeert zoveel mogelijk experts bij het bestuur overstijgend expertisenetwerk betrekken te houden.
4. TOS expertise: Het samenwerkingsverband stelt vijftien deelnemers van de verschillende besturen in staat de opleiding TOS practitioner te volgen.
5. Psychiatrie en onderwijs:
 - a. Adviesteam Bascule: Door intensieve voorlichting in IB-netwerken en andere maatregelen (nog concreet te maken) zorgen dat scholen beter de weg weten te vinden naar deze expertise. Opnieuw contact laten leggen van het Dienstencentrum en ASPO met het adviesteam voor informatie-uitwisseling en afstemming. Er is een contract voor vijf trajecten en tijd voor informatievoorziening.
 - b. Het beschikbaar krijgen van psychiatrische diagnostiek en behandeling in s(b)o: onderdeel van uitwerking van de aanbesteding Jeugdhulp 2020 (zie H.4.1).
6. Studiebijeenkomsten:

Financiering 2019-2020:

1. Ergotherapeutisch advies: €18.000
2. Opleiding 'Practitioner TOS': €55.000
3. Adviesteam Bascule: €10.000.

Planning 2019-2020

1. Onderzoek naar resultaat ergotherapeutisch advies: november 2019.
2. TOS-opleiding: sept-juni.
3. voortdurende activiteit.

Er is een studiebijeenkomst voor IB-ers en gedragspecialisten gepland op 6 november 2019 met als thema 'Autisme, verhalen die er toe doen!'. Tijdens deze studieochtend zullen verhalen en ervaringsdeskundigheid een grote rol spelen. Doel is de samenwerking en afstemming met alle betrokkenen rond de leerling met autisme te verbeteren en om hen passend onderwijs en passende begeleiding te bieden. De studiebijeenkomst voor management en IB-ers op 12 februari 2020 is nog in een voorbereidende fase.

Doelen OP 2018-2022	2.3. Hoogbegaafde leerlingen	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Alle scholen zorgen voor een specifiek bij hun onderwijsbehoefte aansluitend onderwijs- en begeleidingsaanbod, beschikbaar voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.</i> 2. <i>Alle scholen zorgen voor een optimale sociale integratie van hoogbegaafde leerlingen in het regulier onderwijs.</i> 3. <i>Schoolbesturen voorkomen onderpresteren door tijdige signalering.</i> 4. <i>Wanneer een leerling deelneemt aan een speciaal programma, dan zorgt de school voor een goede afstemming tussen het programma en de reguliere schoolsituatie.</i> 	<p>Inleiding Binnen het SWV PO Zaanstreek delen de schoolbesturen de visie dat de onderwijsbehoefte van meer- of hoogbegaafde leerlingen het beste beantwoord wordt met een combinatie van op hen afgestemd aanbod en integratie binnen de reguliere school. Daarom is binnen elke bestuursorganisatie specifiek voor deze leerlingen een aanbod ingericht dat tegemoetkomt aan hun manier van leren, hun niveau en aan hun behoefte om met andere leerlingen met dezelfde begaafdheid samen te werken. Leerlingen die gebruik maken van dit aanbod, voor een halve of hele dag in de week, zitten verder op een reguliere basisschool. Vanwege de integratiedoelstelling zijn er geen aparte locaties of parallelklassen voor deze leerlingen voor fulltime onderwijs ingericht.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doel was een actualisatie van de Notitie Hoogbegaafdheid. Dit bleek niet nodig, omdat deze vooral de visie van besturen en samenwerkingsverband weergeeft en deze uitgangspunten niet gewijzigd zijn. 2. Een doel was om meer te weten te komen over de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn. Binnen de besturen is veel aandacht voor de verder ontwikkeling van het onderwijs aan hoogbegaafden. Geconstateerd is dat onderzoek naar resultaten specifiek voor dit terrein ingewikkeld is. In het kader van de OCW-doelsubsidie hoogbegaafdheid, zet het samenwerkingsverband nu in op een extern onderzoek naar de effecten van de werkwijzen in de Zaanstreek. In het kader van de regeling voor subsidie voor onderwijs aan hoogbegaafden is een nieuw plan ontwikkelend, gebaseerd op cofinanciering. Eind juni heeft de beoordelingscommissie gereageerd met aanvullende uitwerkingsvragen voor deze plannen. De aanvraag bevat een plan voor ontwikkelprojecten voor de komende vier jaar. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OCW-doelsubsidie hoogbegaafdheid: Beantwoording van de uitwerkingsvragen van de beoordelingscommissie. Bij toekenning van de subsidie meer- en hoogbegaafden kan in het vierde jaar een extern onderzoek uitgevoerd worden naar de resultaten van de werkwijzen van de besturen in ons samenwerkingsverband. Bij toekenning start ook een projectgroep dat de uitvoering van de diverse projecten in het kader van het vierjarenplan afstemt en coördineert. Bij het uitblijven van de subsidie wordt de kwaliteitsvraag voor dit onderwerp meegenomen in de werkgroep die de systematiek van de verantwoordingen over 2019 door schoolbesturen bespreekt in september (zie H.6.1). 2. De gemeenten en jeugdteams constateren een toename van het aantal aanvragen voor pgb's in verband met hoogbegaafdheid. Afgesproken is dat het samenwerkingsverband en gemeenten/jeugdteams elkaar op casusniveau informeren en zorgen voor afstemming over deze aanvragen. 	<p>Reguliere financiering: Financiering van de (extra) ondersteuning van de hoogbegaafde leerling is door het ministerie toegevoegd aan de lumpsum van de samenwerkingsverbanden. Door ons samenwerkingsverband is het opgenomen in het ondersteuningsbudget.</p> <p>Financiering 2019-2023: Bij toekenning subsidie voor €88.000 per jaar voor 6 al gelande projecten.</p> <p>Planning 2019 – 2020 Bij toekenning subsidie projectgroep meerbegaafdheid v.a. september.</p>

3. S(B)O		
Doelen OP 2018-2022	3.1. Bepaling van toelaatbaarheid	Planning/Financiering
<p>1. <i>Zorgen voor een consistente bepaling van toelaatbaarheid gebaseerd op het belang van de leerling, ongeacht hoe school en schoolbestuur de basis- of extra ondersteuning geregeld hebben.</i></p> <p>2. <i>Zorgen voor zorgvuldigheid: dat wil zeggen dat ouders en school op basis van gelijkwaardigheid hun inbreng kunnen hebben en zorgen voor een regeling voor bezwaar en beroep.</i></p> <p>3. <i>Helder, consistent en conform wet- en regelgeving verantwoord van de beslissingen, met een onderscheid tussen het deskundigenadvies en de beslissing van het samenwerkingsverband</i></p>	<p>Inleiding Het samenwerkingsverband heeft wettelijk de taak de toelaatbaarheid tot het s(b)o te bepalen. Om te zorgen dat de toegang voor alle leerlingen gelijk is, ongeacht hoe school of schoolbestuur de basis- of extra ondersteuning geregeld heeft, bepaalt het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing. De financiering van het s(b)o komt grotendeels ten laste van het samenwerkingsverband. Dit kan begrensd worden als de deelnamecijfers van de schoolbesturen te veel van elkaar gaan verschillen. Dit wordt pas geoperationaliseerd als het bestuur daar aanleiding toe ziet.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> Doel was meer en betere beschrijvende diagnostiek te laten uitvoeren in aanvulling op de gedragsbeschrijvingen. Dit wilden we bereiken we door hier aandacht aan te besteden via de bestuurlijke lijnen en in IB-bijeenkomsten. Hier is en wordt aandacht aan besteed, maar we zien nog geen resultaat. De onafhankelijk coördinator zit de TLV- gesprekken van de eenpitters en OPSPOOR voor. Hij zorgt voor feedback naar OPSPOOR en overige scholen. Dit is gestart in augustus 2018 en vermindert de werkdruk bij de bestuurscoördinatoren. Doel was scholen te vragen het TLV-gesprek zodanig voor te bereiden, dat de spanning bij ouders minder wordt. Scholen bereiden het TLV-gesprek inmiddels zodanig voor dat de spanning inderdaad vermindert bij ouders: dit heeft een positief effect gehad. Na het inspectieonderzoek een beslistermijn van acht weken gaan hanteren, met opschortingen als er op gegevens gewacht moet worden. We hanteren daarmee de regelgeving rond AMVB's als juridische basis. Alle processen en communicatie zijn aangepast. Dit is uitgevoerd en standaard praktijk geworden. Alleen met uitdrukkelijk instemming van school en ouders is de periode een enkele keer verlengd. We betrekken een juridisch adviseur / advocaat bij het samenwerkingsverband. In juridisch complexe gevallen vragen we advies om te waarborgen dat het samenwerkingsverband juridisch correct handelt. Er is bij de juridisch adviseur dit jaar een advies over de status van de deskundigheidsadviezen ingewonnen. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de procedure. De bestuurscoördinatoren hebben de workshop zorgplicht bij hem gevolgd. We halen de datum dat scholen TLV's kunnen aanvragen naar voren in het schooljaar. De piek tegen de zomer is minder extreem geweest dan vorig jaar. De bedrijfsprocessen zijn beter aangepast op de zomerpiek. Niet handig was om die datum voor de meivakantie te zetten. In het vervolg zetten we die aan het eind van een vakantie. De piek tegen de zomer was vergeleken met andere jaren niet extremer. Het doel is het digitaliseren van TLV-procedure en de monitor, aansluitend op het digitale GD. Dit schooljaar is het digitale TLV-systeem uitontwikkeld. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> Zorgen voor meer en betere beschrijvende diagnostiek via de bestuurlijke lijnen en IB-bijeenkomsten: dit blijft een punt van 	<p>Financiering 2018-2019</p> <p>1. Begroot voor deskundigenadvies: €120.000. dit is conform begroting verlopen.</p> <p>Financiering 2019-2020</p> <p>Het deskundigenadvies is nu begroot op €110.000..</p>

	<p>aandacht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. We blijven zo preventief mogelijk gebruik maken van de juridisch adviseur voor juridisch complexe vragen. 3. De einddatum van aanvragen indienen is de maandag na de meivakantie. In de IB-netwerken blijven we het belang aangeven van tijdig aanvragen. 4. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar werken we met het digitale TLV systeem. De verwachting is dat het digitale systeem de werkdruk vermindert en extra ondersteuning voor het TLV-secretariaat overbodig maakt. 	<p>Planning 2019 – 2020 Evaluatie samenstelling en capaciteit deskundigenteam: voor 1 november.</p>
<p>Doelen OP 2018-2022</p>	<p>3.2. Streefcijfers deelnamepercentages</p>	<p>Planning/Financiering</p>
<p><i>Het samenwerkingsverband streeft naar een deelnamepercentage van 1% voor zowel sbo als so.</i></p>	<p>Inleiding Het samenwerkingsverband streeft naar een maximum deelname aan s(b)o van elk 1%. De streefcijfers betekenen dat de schoolbesturen er naar streven de ondersteuningsmogelijkheden van basisscholen zodanig te versterken, dat niet meer dan de 2% van de leerlingen sbo of so nodig heeft.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doel was intern onderzoek naar mogelijkheden om sbo-groei te verminderen en voorbereiding en implementatie van oplossingen. In het kader daarvan ook uitwerken van een plan voor het vervolgonderzoek JK (jonge kinderen) en tot uitvoering brengen daarvan. Besloten is tot een serie thema-discussies in het besturenoverleg. Resultaat hiervan zijn de volgende constatering: <ul style="list-style-type: none"> - Er dient meer met andere concepten dan het leerstof-jaarklassen systeem gewerkt te gaan worden. Dat moet zorgvuldig gebeuren om meer flexibiliteit ten aanzien van ondersteuningsvragen van leerlingen te bereiken. - In het rapport van René Peeters ‘Mét andere ogen’, wordt de mogelijkheid besproken de budgetten van school, jeugdzorg en kinderopvang bij elkaar te voegen met een andere bestuurlijke entiteit voor de uitvoering in vier of vijf jaar. Ook voor ons samenwerkingsverband is van belang deze mogelijkheid te onderzoeken en de ontwikkeling van de ‘inspiratiepilots’ te volgen. Ons samenwerkingsverband zou mogelijk in de tweede lichterling mee kunnen doen. - In ons samenwerkingsverband nemen de besturen inmiddels diverse initiatieven. Zaan Primair start bij obs De Gouw twee sbo-groepen, in samenwerking met het Dienstencentrum. Het uitgangspunt is om leerlingen binnen de eigen wijk naar school te laten gaan. Het experiment zal goed gemonitord worden. Agora heeft nu in twee basisscholen een observatiegroep voor jonge kleuters, als preventie voor sbo-plaatsing. Er zijn positieve resultaten zichtbaar. 2. Doel was te onderzoeken welke maatregelen basisscholen kunnen nemen om beter in staat te zijn hun onderwijs passend te houden in de huidige situatie van lerarentekort. Dit onderzoek en het nemen van de nodige maatregelen is op bestuurlijk niveau opgepakt. Onder meer binnen het verband van de PO-raad is hier veel aandacht voor. 3. Doel was te onderzoeken of de exploitatie van het sbo tijdens groei financieel gezond gehouden kan worden. Het resultaat is de constatering dat het samenwerkingsverband met twee groeitellingen per jaar voor het hele s(b)o werkt en dat dit volstaat om de financiële exploitatie gezond te houden. 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

	<p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het initiatief voor nieuwe onderwijsvormen en andere oplossingen in het kader van het terugdringen van de groei van het s(b)o ligt bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband zal de kennisdeling over pilots en experimenten faciliteren. De coördinatie volgt de ontwikkeling van de landelijke ‘inspiratieprojecten’ en ondersteunt mogelijk het aanmelden en participeren voor de tweede ronde. 2. Ook het terugplaatsen van leerlingen draagt bij aan het verminderen van de groei van het s(b)o; zie hiervoor H 3.4. 	
Doelen OP 2018-2022	3.3. Time-out	Planning/Financiering
<p><i>1. Het helpen van leerlingen in crisissituaties op de basisschool en het voorkomen van thuiszitten.</i></p> <p><i>2. Het handen en voeten geven aan de verantwoordelijkheid van de basisschool tijdens de time-out procedure.</i></p>	<p>Inleiding</p> <p>Voor leerlingen voor wie thuiszitten dreigt en die tijdelijk niet meer op een basisschool te handhaven zijn, is er een time-out mogelijk in het sbo of so. Ook de basisschool kan, als het nodig is, tot rust komen en het gesprek tussen alle betrokkenen wordt weer op gang gebracht. Het kan ook een observatiemogelijkheid bieden. De periode van een time-out plaatsing is maximaal twaalf weken. Bij de aanvraag voor een time-out plaatsing wordt altijd nagegaan of de mogelijkheden in de basisschool, inclusief mogelijkheden voor extra ondersteuning, zijn uitgeput. De bestuurscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de toelating tot een time-out plaatsing. Bij een time-out plaatsing blijft de leerling ingeschreven bij de basisschool. De school blijft verantwoordelijk voor de leerling en de dossiervorming en werkt maximaal mee aan terugplaatsing.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een doel was om een onderzoek door Agora naar de mogelijkheden de time-out voorziening onder te brengen in een basisschool, onder meer om terugplaatsing naar een basisschool te bevorderen. De voorbereiding hiervoor loopt nog. 2. In het bestuursverslag 2018 is opgenomen dat het bij een time-out plaatsing vrijwel nooit voorkomt dat een leerling weer teruggaat naar de basisschool. Het voorstel was daarom deze doelstelling te laten vallen. Intussen zijn bij Agora dit schooljaar twee leerlingen na time-outplaatsing teruggeplaatst. De doelstelling kan daarom gehandhaafd blijven. 3. De verantwoordelijkheid voor toelating bleef bij de bestuurscoördinatoren. Dit functioneert goed en heeft geleid tot een vermindering van leerlingen in de time-out. 4. Een doel was om de mogelijkheden van instroomgroepen bij het s(b)o voor leerlingen die tussentijds instromen en de mogelijkheid van crisisplaatsing in een dergelijke groep te onderzoeken. In overleg met de betrokken scholen bleek hiertegen stevige onderwijskundige en organisatorische bezwaren te bestaan. Van dit idee is afgezien. 5. Agora en Zaan Primair leveren jaarlijks een financiële verantwoording van de time-out. Zaan Primair heeft een financiële en inhoudelijk verantwoording geleverd. Over de manier waarop volgt overleg (zie H 6.1). 6. Niet expliciet als doel maar als randvoorwaarde is de maximale verblijfsduur van twaalf weken. Uit de cijfers blijkt dat dit lang niet altijd gehaald is. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p>	Financiering 2019-2020

	<ol style="list-style-type: none"> 1. We zetten weer maximaal in op terugplaatsen als afsluiting van een time-out traject. In de communicatie gaan we daarom duidelijk maken dat toegang tot time-out op voorwaarde van terugplaatsing is en dat, als dat bij plaatsing niet als duidelijk haalbaar doel mogelijk lijkt, plaatsing alleen mogelijk is in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld waarbij thuiszitten vanwege de thuissituatie niet acceptabel is. 2. De randvoorwaarde van de maximale verblijfsduur van twaalf weken kan niet overschreden worden. Hier moeten de s(b)o's zich absoluut aan houden. 	<p>Ruim €100.000 voor voorzieningen bij zowel Agora als Zaan Primair.</p>
Doelen OP 2018-2022	3.4. Terugplaatsingsbeleid	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kinderen zo veel mogelijk in een normale situatie laten opgroeien. Als ze (weer) toe zijn aan regulier onderwijs, dan wordt dat mogelijk gemaakt.</i> 2. <i>Jaarlijks minimaal tien terugplaatsingen naar basisscholen, naar rato vanuit Tijdstroom en Dynamica Sportstraat.</i> 3. <i>Het perspectief op terugplaatsing speelt een rol vanaf de voorbereiding voor een TLV-aanvraag.</i> 4. <i>Het bieden van adequate ondersteuning bij de overgang van speciaal naar regulier onderwijs. Basisscholen worden voldoende gefaciliteerd voor het kunnen uitvoeren van de noodzakelijke begeleiding van een teruggeplaatste leerling.</i> 	<p>Inleiding Leerlingen met een tijdelijke TLV krijgen na afloop van de toegekende TLV-periode of opnieuw een TLV (verlenging) of (weer) een plaats in een basisschool. In het schooljaar 2017–2018 is de start gemaakt met een actief terugplaatsingsbeleid. Van voorbereiding van de aanvraag van een TLV tot de feitelijke terugplaatsing zelf is aandacht voor terugplaatsing. Ouders spelen een belangrijke rol. Er is bij zowel Agora als Zaan Primair een retourbegeleider aangesteld, die het gehele proces van terugplaatsing begeleidt.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De verwachting was vijftien terugplaatsingen te realiseren. Uiteindelijk zijn er tien terugplaatsingen gerealiseerd, minder dan verwacht. Het samenspel tussen ouders en basisscholen was soms ingewikkelder dan voorzien. 2. Doel was duidelijkheid te krijgen over de nodige (standaard) financiering. Gebleken is dat niet alle scholen een startarrangement nodig hebben. Wel is de personele inzet vooralsnog blijvend nodig. 3. Doel was een vast format voor startarrangementen vast te stellen, evenals de procedure voor toekenning door de coördinatie en betaling. Dit is nu allemaal in orde. 4. Evaluatie aan het einde van het schooljaar bij de betrokken ouders, leerlingen en scholen heeft nog niet plaatsgevonden, omdat we nog volop in de ontwikkelfase waren. Wel is geregeld: <ul style="list-style-type: none"> - Het handhaven van de uitwerkingsgroep van uitvoerders en leidinggevendenden. - Er zijn tien leerlingen teruggeplaatst, acht van sbo in regulier en twee van so in sbo. - Het processchema is verder verfijnd, zodat duidelijk is in welke fase van het terugplaatsingsproces een leerling zich bevindt en wat er gedaan moet worden - Er is een afspraak gemaakt om het TLV-secretariaat de retourbegeleiders na een TLV-gesprek rechtstreeks op de hoogte te stellen als er een kortijdelijke TLV is afgegeven. Zij betrekken dan ook de school van herkomst (of andere school) met een bij het vervolgproces. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tien leerlingen terugplaatsen. Gezien deze verwachting kan de formatie voor retourbegeleiders gehandhaafd blijven. 2. Handhaven van de uitwerkingsgroep van uitvoerders en leidinggevendenden. Deze werkgroep rapporteert aan het swv-sbo/so-overleg. 3. Het opnemen van de cijfers in de monitor 	<p>Financiering 2018-2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retourbegeleiders: €50.000. Zaan Primair: €35.000 en Agora €15.000. 2. Startarrangementen: €40.000. <p>Totaal: €90.000.</p> <p>Financiering 2019-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retourbegeleiders: €50.000. Zaan Primair: €35.000 en Agora €17.500. 2. Startarrangementen: €17.500. <p>Totaal: €70.000.</p>

Doelen OP 2018-2022	3.5. Onderzoek Jonge Kind groepen	Planning/Financiering
<p><i>Vervolgonderzoek naar de jonge kind-populatie initiëren en ondersteunen, gericht op maatregelen die basisscholen kunnen nemen.</i></p>	<p>Inleiding Eind 2016 is een onderzoek afgerond naar de groei van het aantal jonge kind groepen bij het s(b)o. Belangrijke bevinding was dat er niet van groei of verzwaring van problematiek sprake was, wel van op zich ernstige ondersteuningsbehoeften, zowel in het onderwijs als in het gezin. Het advies was tot een duidelijke gezamenlijke aanpak van onderwijs, gezin en jeugdhulp te komen. Sindsdien is er overwogen een vervolgonderzoek te starten naar de mogelijkheden om de capaciteiten van basisscholen te verbeteren in het opvangen van deze doelgroep.</p> <p>Jaarverslag 2018 – 2019 In 2017-2018 en 2018-2019 stond een reservering op de begroting voor het vervolgonderzoek. De tweede fase is niet tot stand gekomen. In november 2017 is in samenwerking met dr. Hans Schumann (Heliomare) en VU Amsterdam LEARN! Research Institute een subsidieaanvraag ingediend bij het NWO. In 2018 – 2019 is de onderzoeksvraag gekoppeld aan het bredere doel de groei van het sbo terug te dringen. (Zie 3.2.) Er is geen reden meer om een apart onderzoek uit te laten voeren.</p>	<p>Financiering 2018-2019 Begroot was €10.000. Dit is niet besteed.</p> <p>Financiering 2019-2020 Niet van toepassing.</p>
4 SAMENWERKING MET GEMEENTEN		
Doelen OP 2018-2022	4.1. Samenwerking school en jeugdteam	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Een tijdige inzet van laagdrempelige jeugdhulp voor leerlingen.</i> 2. <i>Het ondersteunen van scholen bij hun rol in het vroegtijdig signaleren.</i> 3. <i>Het zorgen voor een snelle, professionele en niet-bureaucratische samenwerking tussen school, onderwijsondersteuning en jeugdhulp.</i> 4. <i>Het in nauwe samenwerking met s(b)o beschikbaar stellen</i> 	<p>Inleiding Samenwerking tussen onderwijsondersteuning en de jeugdteams in en om de school is van groot belang voor leerlingen die risico's lopen in hun ontwikkeling. Een integrale, gezinsgerichte aanpak van hulpvragen betekent samenbrengen wat er thuis en op school gebeurt. Daarom is verbinding en bundeling van krachten tussen scholen, schoolmaatschappelijk werk, het jeugdteam en specialistische jeugdhulp belangrijk.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samenwerking scholen-jeugdteams: In 2015 vond de decentralisatie van de verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp van het Rijk naar gemeenten plaats. De gemeente Zaanstad richtte het systeem van de Jeugdhulp in met zes wijkgerichte jeugdteams uitgevoerd door vier aanbieders van de jeugdhulp. In 2017 en 2018 hebben gemeente, na een evaluatie met samenwerkingspartners (waaronder de samenwerkingsverbanden), een nieuw plan opgesteld voor de doorontwikkeling jeugdteams. Dit is door de gemeenteraad vastgesteld. De structuur wordt ingevoerd vanaf 2020. Met de voorgestelde doorontwikkeling verandert op een aantal gebieden de opdracht aan de jeugd- en wijkteams. Vanaf 2020 wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit één stedelijk jeugdteam met een eenduidige werkwijze. Vanaf 2022 worden de werkzaamheden van het stedelijk jeugdteam uitgevoerd door één partij. 2. Schoolmaatschappelijk werk: 	<p>Financiering 2018-2019 Ad 2. Zowel het samenwerkingsverband (vanuit de doeluitkering en de lumpsum) als de gemeenten (met een subsidie) financieren het SMW.</p> <p>Ad 4.1 Het SWV draagt jaarlijks 100.000 bij aan</p>

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<p><i>van specialistische jeugdhulp voor de leerlingen die dit nodig hebben.</i></p> <p>5. <i>Het SMW helpt oplossen van problemen rond het schoolgaan en van conflicten tussen ouders en school.</i></p>	<p>2.1. Concreet doel was het invoeren van een registratiesysteem, waarmee schoolmaatschappelijk werkers een beter overzicht hebben en kunnen geven in hun werkzaamheden. Trends worden beter zichtbaar. Het systeem is eind 2018-2019 gereed gekomen. Aan het eind van het schooljaar waren er nog een paar vragen en afstemmingsproblemen rond het systeem die begin 2019-2020 opgelost zullen worden.</p> <p>2.2. De schoolmaatschappelijk werkers hebben zelf het jaarverslag 2018 opgesteld. Het jaarverslag is samen met de financiële verantwoording aan bestuur, gemeenten en ketenpartners ter beschikking gesteld en in het kernteam (zie 4.4.) besproken.</p> <p>2.3. Het samenwerkingsverband heeft dit schooljaar intervisiebijeenkomsten van de gezamenlijke schoolmaatschappelijk werkers gefinancierd.</p> <p>3. Professionaliseringstraject: Het plan om schooldirecties samen met de jeugdteammedewerkers per wijk hun samenwerking te laten verbeteren met een gezamenlijk trainingstraject, is niet tot uitvoering gebracht. Besloten is eerst de planvorming van het nieuwe plan voor de doorontwikkeling jeugdhulp 2020 af te wachten, die belangrijke wijzigingen van de randvoorwaarden voor de samenwerking met zich meebrengt.</p> <p>4. Onderwijs-zorgarrangementen: een gering aantal leerlingen heeft maatwerk aanpak nodig met een intensieve inzet van zowel speciaal onderwijs als gespecialiseerde jeugdhulp. We zien de volgende vormen:</p> <p>4.1. Groepsgericht: zoals in de TEACCH+ groepen bij Dynamica Molenwerf. In april 2019 is besloten tot de uitbreiding naar twee groepen. Ook heeft Dynamica Molenwerf een zogenaamde kanZ-klas, om kinderen met een vrijstelling van leerplicht van het Kinderdagcentrum (KDC) toch onderwijskansen te geven.</p> <p>4.2. Individueel maatwerk: Regelmatig verzoeken speciale onderwijsvoorzieningen als Heliomare of de Prof. Waterinkschool extra financiering voor maatwerktrajecten voor leerlingen. De financiering wordt op individuele basis op voorwaarde van voldoende onderbouwing toegekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij Heliomare is voor twee leerlingen aanvullende financiering geboden. Het ging hier om extra zorg in de klas om onderwijs mogelijk te maken. - Bij de Mr. De Jonghschool (Amsterdam) is voor twee leerlingen aanvullende financiering geboden. Hier ging het om de inzet van extra begeleiding en expertise voor leerlingen die niet te handhaven waren bij Dynamica XL Tjotterlaan. - Bij de Bets Frijlingschool (so, Purmerend) is een leerling voor observatie geplaatst van maart tot de zomer. - Bij de Prof. Waterinkschool is voor een leerling extra begeleiding gefinancierd voor 3 maanden. - Het samenwerkingsverband heeft voor een thuiszitter een jaar IVIO (online) onderwijs gefinancierd. - Vastgesteld is om geen onderwijsactiviteiten voor leerlingen bij De Regenboog te financieren, zonder dat er een school bij betrokken is. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <p>1. Samenwerking scholen-jeugdteams. De grootste veranderingen in de doorontwikkeling jeugdhulp vanaf 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorisch wordt de toegang tot de eerstelijns jeugdhulp verplaatst naar de toegang bij het Centrum Jong, sociaal wijkteam, huisarts en onderwijs. Het jeugdteam werkt stedelijk en sluit aan bij de verschillende partijen om maatwerk te bieden en wijkgericht samen te werken. Het jeugdteam als extra locatie voor toegang tot jeugdhulp wordt beëindigd. 	<p>de extra begeleiding in deze groepen.</p> <p>Ad 4.2 Voor 2018-2019 was voor deze gevallen 40.000 begroot. De uitgaven bleven binnen dit budget.</p> <p>Financiering 2019-2020</p> <p>Ad 3.1: Het SWV handhaaft de financiering van de extra begeleiding in de TEACCH+-groepen</p>
---	---	---

- Er wordt met het onderwijs samengewerkt conform het vastgestelde afsprakenkader, dat is opgesteld door schoolbesturen en gemeente. Per school zal gekeken worden wat er nodig is, daarbij ook gebruik makend van de afspraken die er nu al zijn op de scholen met het jeugdteam en Centrum Jong. De aansluiting van het jeugdteam bij het onderwijs zal uiteindelijk wel binnen het financiële kader moeten blijven passen. Het onderwijs wordt gezien als plek waar ouders en kinderen terecht kunnen met hun vragen, waar het jeugdteam aansluit, zodat hun vraag op de juiste plek terecht komt; ofwel bij Centrum Jong, het jeugdteam of de specialistische jeugdhulp.
- De jeugdteams blijven grotendeels dezelfde taken uitvoeren als voorheen. Wel wordt er explicieter in de opdracht omschreven wat hun opdracht op het gebied van preventie is, namelijk tertiaire preventie. Centrum Jong is verantwoordelijk voor het organiseren van primaire en secundaire preventie en zal hier ook extra op moeten inzetten.

Een nieuw werkmodel voor de aansluiting van onderwijs en zorg wordt in 2019-2020 met zes proeftuinen getest. Zes scholen en de jeugdteams worden op de nieuwe wijze ‘aangesloten’ op elkaar. In de proeftuinen worden de samenwerkingsvormen met jeugdhulp in lage, midden en hoge intensiteit ondergebracht. Het komende schooljaar is de oude structuur nog van kracht. Knelpunten in de samenwerking worden op incidentele basis opgelost.

2. Schoolmaatschappelijk werk:

- 2.1. De positie van het schoolmaatschappelijk werk neemt aan belang toe in de doorontwikkeling jeugdhulp 2020. Hoe precies, wordt in de proeftuinen verder uitgetest. De schoolmaatschappelijk werkenden worden bij deze ontwikkelingen nauw betrokken.
- 2.2. De subsidieaanvraag 2020 bij de gemeenten kent een 10% verhoging, vanwege een uitbreiding (3 uur) en een indexering als gevolg van loonstijgingen. De gemeenten hebben inmiddels een algemene waarschuwing naar aanvragers laten uitgaan, dat vanwege tekorten er geen indexering zal worden toegepast. Als de gevraagde verhoging niet wordt toegekend, dient binnen de begroting dan wel met de werkgevers van de schoolmaatschappelijk werkenden, een oplossing gevonden te worden.
- 2.3. Een doel is definitieve implementatie van het registratiesysteem. Aan het eind van 2018-2019 waren er nog een paar vragen en afstemmingsproblemen rond het systeem die begin 2019-2020 opgelost zullen worden.
- 2.4. Met vertegenwoordigers van de gemeenten en jeugdteams is afgesproken dat het jaarverslag schoolmaatschappelijk werk 2019 samen met de schoolmaatschappelijk werkers worden besproken.

3. Onderwijs-zorgarrangementen (OZA's):

- 3.1. De groepsgerichte arrangementen van de twee TEACCH+ groepen bij Dynamica Molenwerf worden geëvalueerd. Daarbij zijn onder andere de vragen aan de orde de additionele financiering de doelgroep zoals bedoeld bereikt en oplevert wat wij ervan verwachten. De KanZ-klas wordt voortgezet.
- 3.2. Individueel maatwerk: het budget kan hiervoor gehandhaafd worden. Doel is ook meer helderheid te krijgen over de noodzaak tot financiering van medische zorg in de klas bij Heliomare. Bij de beoordeling van individuele aanvragen gaat de coördinatie de TLV-deskundigen systematisch betrekken.

met jaarlijks €100.000. De bekostiging van (re-) integratie van leerlingen met een ontheffing (zoals bij de kanZ-klas) loopt via inschrijving in het so.

Ad 3.2. het budget voor de individuele onderwijs-zorgarrangementen blijft gehandhaafd op €40.000.

Doelen OP 2018-2022	4.3. Thuiszitters	Planning/Financiering

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Geen thuiszitters en bij thuiszitten binnen drie maanden zicht op een onderwijsplek of een alternatief bieden.</i> 2. <i>Goede communicatie onderhouden tussen scholen, jeugdteams en de Veilig Thuis-instellingen.</i> 3. <i>Verzorgen van een adequate registratie van het thuiszitten en de activiteiten ter beëindigen ervan.</i> 	<p>Inleiding</p> <p>Landelijk is er een Thuiszitterspact gesloten met de ambitie dat in 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit. Het samenwerkingsverband is medeondertekenaar van het Zaanse regionale thuiszitterspact met dezelfde ambitie en intentie tot samenwerking met alle betrokken partijen in de regio. Een deel van de thuiszitter kun je ook onderwijszoekers noemen, omdat ze wel onderwijs willen, maar (tot nu toe) geen geschikte onderwijsvorm kunnen krijgen. Er zijn ook leerlingen die naar school gaan maar waar het eigenlijk niet past. Ook hen kun je onderwijszoekers noemen. In veel gevallen is voor thuiszitters wel een (speciaal) onderwijsaanbod, maar accepteren ouders het aanbod niet. De doorzettingsmacht is belegd bij het bestuur van het samenwerkingsverband.</p> <p>Het samenwerkingsverband vraagt vier keer per jaar gegevens over thuiszitters op bij de scholen. Deze registratie wordt gedeeld met het bestuur, gemeente en de inspectie. De registratie betreft zowel het absolute als relatieve verzuim. De registratie wordt vergeleken met die van de gemeente, omdat het samenwerkingsverband alleen de thuiszitters in beeld heeft die recent met onderwijs te maken hebben gehad.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Van 2016-2017 naar 2017-2018 was er sprake van een stijging van 11 naar 24 thuiszitters: (gemiddeld 45,3 weken per leerling, 20 langer dan 3 maanden). Deze stijging werd deels veroorzaakt door een andere en betere registratie. Over 2018 – 2019 was er sprake van 22 thuiszitters (gemiddeld 46,0 weken per leerling, 19 langer dan 3 maanden). Er is dus, na een flinke groei, nu sprake van stabilisatie. Het gaat om een kleine 1,5 thuiszitter per 1.000 leerlingen, wat overeenkomt met het landelijke gemiddelde. Vooral de categorie thuiszitters afkomstig van het so/sbo groeit. Het betreft hier ook leerlingen die voor een behandeltraject op een wachtlijst staan. We lopen er ook tegenaan dat leerplicht en jeugdzorg soms niet goed doorpakken of op juridische grenzen stuiten. Dit vraagt vaak intensieve bemoeienis van de coördinatie. 2. De communicatie met instellingen over thuiszitters gaat niet altijd zoals gewenst. We constateerden dat de landelijke onderwijsconsulenten niet bemiddelden maar teveel als eenzijdige belangenbehartiger van ouders optrad. Hierover is met het landelijk bureau overleg gevoerd samen met een betrokken consulent. Dit heeft de samenwerking verbeterd. Het samenwerkingsverband heeft nu ook voor twee leerlingen gebruik gemaakt van de Thuiszitterstafel, die tot nu toe alleen voor het vo georganiseerd was. Het ging hierbij om leerlingen die thuis zaten afkomstig van het so. Met de gemeente is overleg gevoerd over de samenwerking met leerplicht. We maakten te vaak mee dat bij nieuwe ambtenaren te weinig kennis aanwezig was over het onderwijs, waardoor zij ineffectief of storend optraden. Nieuwe ambtenaren werken in het vervolg eerst onder supervisie van senior-ambtenaren. 3. De preventiedoelstelling is vooral (zoals ook in andere jaren) gerealiseerd door waar nodig een onderwijszorg-arrangement in te zetten. Zie hiervoor: 4.1, jaarverslag, punt 3. 4. Het vergroten van de onderwijskansen voor leerlingen met een vrijstelling van leerplicht. In het kader van het ‘Startplan Weer Onderwijs’ adviseert een orthopedagoog namens het samenwerkingsverband de gemeenten. Bij aanvragen van nieuwe aanvragen over de onderwijsmogelijkheden gebeurt dit altijd samen met een jeugdarts. De gemeente geeft (uitzonderingen daargelaten) in eerste instantie alleen tijdelijke ontheffingen af. In 2018 – 2019 is een dergelijk adviesvraag vier
---	---

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

	<p>keer voorgekomen. De gemeente Zaanstad rapporteert over 2017-2018 een afname van het aantal vrijstellingen met 17%. Dit cijfer is niet uitgesplitst naar po en vo, maar het is waarschijnlijk dat de KanZ-klas en de start van de TEACCH+ bij Dynamica Molenwerf heeft bijgedragen aan deze afname.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Doel was ook om gebruik te maken van een jurist, om te voorkomen dat trajecten langer duren door juridische fouten. Ook is het soms nodig om zeer nauwkeurig de juridische speelruimte en grenzen te kennen in een zaak. Dit functioneert naar tevredenheid. In 2018 – 2019 heeft er juridische begeleiding rond een langdurige thuiszitter plaatsgevonden. Dit traject is afgerond. Daarnaast is er rond een zaak van dreigend thuiszitten eenmaal telefonisch advies ingewonnen. 6. De coördinatie wilde alleen aan de slag gaan voor thuiszitters, als duidelijk is dat het schoolbestuur hiertoe niet (meer) in staat is en in ieder geval in goed overleg met de schoolbesturen. Hier wordt verslag van gedaan in het bestuur van het samenwerkingsverband. Dit heeft helderheid geschapen. Wel volgt de coördinatie soms zaken en dient als overlegpartner, waarbij een bestuur aan zet is. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We willen meer en inhoudelijker gaan overleggen met besturen, gemeenten en jeugdzorginstellingen over de thuiszitters. Dat is een belangrijk doel van het thuiszitterspact, maar het komt nog onvoldoende uit de verf. Ook is het streven om voor leerlingen in een eerder stadium van het proces naar thuiszitten gebruik te maken van de regionale Thuiszitterstafel. 2. Verder is er sprake van voortzetting van het beleid, beschreven in het jaarverslag. 	
--	--	--

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

Doelen OP 2018-2022	4.3. Leerlingenvervoer	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Samen met gemeenten zorgen voor een adequate inzet van leerlingenvervoer om thuiszitten te voorkomen.</i> 2. <i>Het goed afstemmen van het advies voor sbo- en so-scholen met het beleid van de gemeenten.</i> 3. <i>In omschreven specifieke gevallen nemen gemeenten het advies van het samenwerkingsverband over.</i> 	<p>Inleiding</p> <p>De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van het vervoer van leerlingen, wanneer zij niet in staat zijn zelfstandig naar school te gaan en hun ouders of netwerk niet in staat zijn voor vervoer te zorgen. Tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de rol van het samenwerkingsverband (en scholen) in de adviezen over de aanvragen van leerlingenvervoer door ouders. Het gaat bij ouders van leerlingen in het s(b)o regelmatig om kwetsbare gezinnen, die niet goed met de vereisten van een aanvraag overweg kunnen.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rond het leerlingenvervoer is er over de advisering door het samenwerkingsverband en de samenwerking tussen s(b)o-scholen en de gemeenten intensief overleg nodig geweest. Met de gemeente Zaanstad is vorig schooljaar een goede samenwerking tot stand gekomen, vooral ook tussen de s(b)o scholen en de gemeente over hun ondersteunende en adviseerende rol in de aanvraag. De gemeente zorgt verder voor goede ondersteuning van ouders die moeite hebben met de online aanvraag, door ondersteuningsmomenten op de s(b)o scholen te organiseren. De samenwerking met de gemeente Wormerland is een ander verhaal. Deze gemeente heeft geen vertrouwen in de inschatting van de s(b)o scholen en wil de vervoersnoodzaak geheel zelf inschatten met het oog op de draagkracht van ouders of netwerk. Er hebben daardoor leerlingen onnodig thuis gezeten 2. In een TLV-gesprek wordt standaard aandacht besteed aan de eventuele noodzaak tot het regelen van leerlingenvervoer, vooral wanneer de dichtstbijzijnde school niet de meest geschikte school is. Wanneer bij de gemeente een aanvraag voor vervoer naar een s(b)o binnenkomt die niet de dichtstbijzijnde locatie is, vraagt de gemeente bij het samenwerkingsverband na of het een door het samenwerkingsverband geadviseerde school betreft. Is dit het geval, dan neemt de gemeente dit advies over. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De scholen houden goed bij of de manier van ondersteuning van de vervoersaanvragen door de gemeente Wormerland niet leiden tot extra thuiszitten. Zij stellen het samenwerkingsverband en gemeenten op de hoogte als dit zo is. Desnoods neemt het samenwerkingsverband dit op bestuurlijk niveau op. 2. Voorzetten van de overige goedlopende samenwerking met de gemeente Zaanstad. 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

Doelen OP 2018-2022	4.4. Overlegstructuur	Planning/Financiering
<p>1. <i>De basisafspraken worden vastgelegd in het bestuurlijke OOGO over zowel het OP als het jeugdplan.</i></p> <p>2. <i>De coördinatie voert regelmatig overleg met de gemeenten over de voortgang in de uitvoering van de afspraken.</i></p> <p>3. <i>Er vindt afstemming met de onderwijsagenda (schoolbesturen – gemeenten) plaats.</i></p>	<p>Inleiding Er vindt afstemming plaats met de gemeenten over de samenwerking tussen scholen-jeugdteams, inclusief het schoolmaatschappelijk werk, over specialistische jeugdzorg, thuiszitten (incl. leerplicht), onderwijs-zorgarrangementen en leerlingenvervoer. Bestuurlijk vindt op deze onderwerpen op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaats tussen samenwerkingsverband en gemeenten over het jeugdbeleid bij de gemeenten. In het kader van het opstellen van het ondersteuningsplan door het samenwerkingsverband vindt ook eens in de vier jaar OOGO plaats. Beide OOGO's zijn wettelijk verplicht. Over de uitvoering van de beleidsafspraken hebben samenwerkingsverband en gemeenten op ambtelijk - en coördinatie niveau regelmatig overleg.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In april 2019 vond een OOGO plaats over de doorontwikkeling jeugdteams 2020. Zie hiervoor 4.1, onder het jaarverslag en bij het jaarplan. 2. In het ambtelijk – coördinatieoverleg (het zgn. Kernteam) is dit jaar een vertegenwoordiger van de jeugdteams toegevoegd. Per agendapunt schuiven eventueel ambtenaren van betrokken afdelingen aan. Ook voert de coördinatie specifiek overleg met een bepaalde afdeling. Dit overleg loopt naar tevredenheid. <p>Jaarplan 2019 – 2020: Het handhaven van de overlegstructuur.</p>	
5 DOORGAANDE LIJNEN		
Doelen OP 2018-2022	5.1. Voorschool – PO	Planning/Financiering
<p>1. <i>Zo veel mogelijk leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die instromen vanuit voorschoolse voorzieningen, een schoolloopbaan in de basisschool bieden.</i></p> <p>2. <i>Afstemming over het schooladvies voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.</i></p>	<p>Inleiding Een goed geregelde overstap van leerlingen van voorschoolse voorzieningen naar de basisschool (of s(b)o), is van groot belang voor het realiseren van passend onderwijs. Het was lange tijd vanzelfsprekend dat GGZ al of niet in samenwerking met voorschoolse voorzieningen de schoolloopbaan van leerlingen uitstippelden. Door voortdurend overleg hierover is de laatste jaren het onderwijs zelf (meestal) de belangrijkste adviseur geworden over de onderwijsmogelijkheden van kinderen. Dit is vooral van belang bij leerlingen met (mogelijke) ondersteuningsbehoeften.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er heeft veel overleg plaatsgevonden met voorschoolse voorzieningen, zoals het MKD, VTO-JH en de peuter IB-ers. Het overleg betrof de rollen van de diverse instellingen en scholen en het samenwerkingsverband, in de advisering over de beste schoolplaatsing. Het is van belang dat signalen over hindernissen in de ontwikkeling van jonge kinderen tijdig worden onderkend en dat ondersteuning vroegtijdig op gang komt voor het kind en het gezin. Met het MKD en Klavertje 4 (Spirit) 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<p>3. Financiële ondersteuning van jonge kind-groepen bij s(b)o.</p> <p>4. Vervolgonderzoek naar de jonge kind-populatie initiëren en ondersteunen, gericht op maatregelen die basisscholen kunnen nemen.</p>	<p>zijn nieuwe afspraken uitgewerkt over de pre-advisering over de beste schoolplek. Vanwege de doelstelling zo veel mogelijk leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die instromen vanuit voorschoolse voorzieningen, een schoolloopbaan in de basisschool te bieden, willen we voorkomen dat het MKD en Klavertje 4 automatisch voorsorteren voor s(b)o. Anderzijds willen we ook voorkomen dat een leerling die duidelijk onvoldoende begeleid kan worden in een basisschool daar eerst wordt aangemeld. Hiervoor is intensieve samenwerking nodig.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De onderinstroom van jonge kinderen in het s(b)o neemt toe. Om deze jonge kinderen optimale kansen te geven, investeert het samenwerkingsverband in de begingroepen s(b)o met de financiering van onderwijsassistenten. 3. Besloten is om een apart bestuur overstijgend onderzoek, naar het versterken van de expertise in de basisscholen over jonge kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, te schrappen. Besturen zijn gericht bezig deze kwaliteit te versterken binnen de eigen organisaties. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regelmatige communicatie handhaven tussen de coördinatie en voorschoolse voorzieningen. Ook met het VTO team. 2. Voorzetting van de afstemming en afspraken met de voorschoolse voorzieningen. 3. Agora heeft observatiegroepen ingericht waar jonge kinderen door een basisschool tijdelijk geplaatst kunnen worden, om uit te zoeken wat hun onderwijsbehoeften zijn en met welke ondersteuning zij zich in de basisschool verder kunnen ontwikkelen. Dit jaar worden deze voorziening geëvalueerd, waarna het voor de andere besturen kan betekenen vervolg te geven aan dit instrument. Dit in het kader van de doelstelling de groei van het s(b)o te minderen. 	
<p>Doelen OP 2018-2022</p>	<p>5.2. PO – VO</p>	<p>Planning/Financiering</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het ondersteunen van de continuïteit in de onderwijsondersteuning bij de overgang van po naar vo, (bijv. bij OPDC-plaatsing): basisscholen dragen altijd een OPP over als er sprake is van doorlopende extra ondersteuning. 2. Voor de leerlingen van 10 - 14 jaar is er sprake van continuïteit in de ondersteuning. Er vindt ook oriëntatie plaats op aanpassingen die in het onderwijs in po en/of vo mogelijk 	<p>Inleiding</p> <p>De schoolbesturen en de gemeente Zaanstad hebben in een convenant de afspraken over de overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs vastgelegd. Om passend onderwijs te waarborgen is een zorgvuldige overgang van po naar vo van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften van groot belang. Po- en vo-besturen hebben in een convenant afspraken beschreven over de wijze waarop zij de overgang vormgeven. Er is een werkgroep actief die jaarlijks de afspraken actualiseert.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De coördinatie heeft regelmatig overleg met het vo om de procedures van de overgang vroegtijdig te bespreken. Het gaat er dan vooral om de doorgaande begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te waarborgen, onder meer hoogbegaafden. Het bleek vooral belangrijk om de beelden te versterken over wat er aan begeleiding mogelijk is in po en vo. Als mogelijkheid is ook geopperd de consultatiegesprekken vroeger in het jaar te voeren. 2. In maart is er een subsidieaanvraag ingediend, samen met het samenwerkingsverband vo, voor het projectmatig verbeteren van de overstap en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Voor de zomer heeft de beoordelingscommissie met aanvullende vragen gereageerd. 3. Doel was in overleg met het samenwerkingsverband vo Zaanstreek oplossingen te vinden voor leerlingen die voortijdig 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<p><i>zijn, om voor bepaalde groepen leerlingen de onderwijskundige verschillen te verkleinen.</i></p>	<p>groep 8 ontgroeid lijken te zijn. Dit doel was op twee cases gebaseerd. Inmiddels lijkt de noodzaak hiervoor minder te zijn geworden. Voor individuele gevallen worden maatwerkoplossingen gezocht.</p> <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voortgang van de uitvoering van het convenant, met de werkgroep als de plek waar de voortgang van de bestuurlijke afspraken wordt gevolgd. 2. Antwoorden op de vragen van de beoordelingscommissie voor de subsidieaanvraag hoogbegaafden en focussen op een meer eenduidige doelgroep, met eerst een onderzoek naar hoe toereikend onze huidige voorzieningen zijn. 	
--	--	--

6 DE KWALITEIT VAN HET SWV

Doelen OP 2018-2022	6.1. Kwaliteitsbeleid	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Het samenwerkingsverband heeft een heldere PDCA-cyclus.</i> 2. <i>Van de voornaamste kengetallen en ontwikkelingen houdt het samenwerkingsverband een monitor bij.</i> 3. <i>De schoolbesturen verantwoorden het ondersteuningsbudget zowel financieel als inhoudelijk aan het samenwerkingsverband</i> 	<p>Inleiding</p> <p>Het kwaliteitsbeleid heeft als doel na te gaan of de beoogde resultaten zijn behaald en om de uitvoering van beleid te volgen. We maken een onderscheid in de activiteiten van de organisatie van het samenwerkingsverband zelf en die van de besturen. Voor beide soorten financiering en activiteiten dient jaarlijks een adequate verantwoording van rechtmatigheid en doelmatigheid van de passend onderwijsmiddelen beschikbaar te zijn.</p> <p>Planning & Control cyclus: Het samenwerkingsverband zorgt (kalender)jaarlijks voor de verplichte jaarrekening met het bestuursverslag, dat de verbinding legt tussen het financiële en het inhoudelijke beleid. De coördinatie levert bovendien per schooljaar een jaarplan en een jaarverslag als de jaarlijkse operationalisatie van het ondersteuningsplan. Hierdoor is er feitelijk in april en september een jaarverslag beschikbaar en in september een jaarplan. Beide jaarverslagen worden ondersteund met een monitor (november), die de belangrijkste trends in de TLV-procedures en een vergelijking met de landelijke cijfers met tabellen en grafieken in beeld brengt. Daarnaast worden belangrijke cijfers bekend gemaakt wanneer zij beschikbaar komen.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoording door samenwerkingsverband: <ol style="list-style-type: none"> a. Jaarverslagen en –plannen: Het voortgangsverslag maakt duidelijk waar het om gaat in het samenwerkingsverband, maar wordt buiten de kring van de bestuur en raad van toezicht niet gelezen. De online nieuwsbrieven in combinatie met de jaarlijkse krant zorgden voor de bredere communicatie. b. Monitor: De verbeterde monitor gaf een goed beeld van de belangrijkste trends. Wel is er sprake van teveel soortgelijke informatie. In het besturenoverleg zijn analyses deels aangepast. 2. Verantwoording door de schoolbesturen: <ol style="list-style-type: none"> a. Deze verantwoording is weer een stap verbeterd. OPSPoor en Zaan Primair (en de Werf als eenpitter) hebben beter kunnen aantonen wat de resultaten waren. Zaan Primair heeft daar ook een verantwoording van de doelfinanciering voor jonge kinderen, de aanvullende zorgbekostiging (onderwijsassistenten in de begingroepen) en voor de TEACCH+ groepen aan toegevoegd. 	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

	<p>b. In het overleg van raad van toezicht en bestuur is ook vastgesteld dat de besturen onderling kritischer en concreter elkaars verantwoordingen dienen te beoordelen en tot verbeterafspraken dienen te komen.</p> <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoording door samenwerkingsverband: <ol style="list-style-type: none"> a. Jaarverslagen en –plannen: Het voortgangsverslag bondiger maken en, buiten de kring van de bestuur en raad van toezicht, communiceren wat nodig is via de online nieuwsbrieven in combinatie met de jaarlijkse krant. b. Monitor: Aanvullen met de cijfers over het terugplaatsingsbeleid en de op- en afstroom s)b)o. 2. Verantwoording door de schoolbesturen: <ol style="list-style-type: none"> a. Met een themaoverleg van bestuurders verbeterafspraken maken. b. Ook Agora gaat over tot verantwoording van de doelfinanciering voor jonge kinderen, de time-out, de aanvullende zorgbesteding (onderwijsassistenten in de begingroepen). 	
--	--	--

7. DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Doelen OP 2018-2022	7.1. Governance	Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Er is sprake van een goed functioneren van een onafhankelijk georganiseerd intern toezicht.</i> 2. <i>De coördinatie is wat capaciteiten en aanstellingsomvang berekend op zijn taken.</i> 	<p>Inleiding</p> <p>Alle schoolbesturen met één of meer scholen in de Zaanstreek zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. De Horizon laat zich bestuurlijk vertegenwoordigen door Agora; de Werf, de Vrije School en De Eigen Wijs door Zaan Primair. Het bestuur bestaat daarmee uit drie schoolbestuurders: de vertegenwoordiger van Agora, van OPSPOOR en Zaan Primair. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een externe voorzitter.</p> <p>Als interne toezichthouder functioneert een raad van toezicht, bestaande uit drie onafhankelijke leden. Voor het dagelijks management is een coördinatieteam ingericht, samengesteld uit drie coördinatoren: twee bestuurscoördinatoren en een onafhankelijke coördinator. De coördinatie functioneert met een mandaat van het bestuur en met een collectieve verantwoordelijkheid, die is vastgelegd in het managementstatuut.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De planning van de overlegmomenten van de raad van toezicht, bestuur en OPR is verbeterd in overleg met alle gremia. De planning houdt rekening met de formele planning & control cyclus. 2. De raad van toezicht heeft een eigen jaarverslag geleverd. 3. De onafhankelijke coördinator werkte tot 14 september 2018 bij het samenwerkingsverband op basis van inhuur. Sinds 15 september 2018 heeft hij een dienstverband bij zowel Agora als Zaan Primair. Naast de taken die hij al had, zorgt hij nu ook voor het operationele contact met OPSPOOR, De Vrije School, De Eigen Wijs en De Werf. 4. Er is een verzekering aangegaan voor de aansprakelijkheid van de leden van het bestuur en de raad van toezicht. 	<p>Financiering 2018-2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RvT & BO-voorzitter: €25.000 2. Coördinatie: €250.000 <p>Beide posten verliepen conform begroting.</p> <p>Financiering 2019-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RvT & BO-voorzitter: €25.000 2. Coördinatie: €210.000. dit is een verlaging met €40.000 in vergelijking met 2018-2019, vanwege de beëindiging van de inhuur van

	<p>Jaarplan 2019 – 2020 Geen specifieke doelen.</p>	de onafhankelijk coördinator.
Doelen OP 2018-2022	7.2. OPR	Planning/Financiering
<p>1. <i>Een goede communicatie met de OPR.</i></p> <p>2. <i>Verkrijgen van draagvlak voor het beleid van het samenwerkingsverband.</i></p> <p>3. <i>Instemming geven met het Ondersteuningsplan.</i></p> <p>4. <i>Beleidsadvisering bij beleidswijzing en t.a.v. uitvoering.</i></p>	<p>Inleiding De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft een goede communicatie met de OPR nodig voor het verkrijgen van draagvlak voor haar beleid. Dat betekent dat de OPR, naast de formele rol van instemming geven met het Ondersteuningsplan, ook een (niet formele) adviserende medezeggenschapsfunctie heeft ten aanzien van de beleidsontwikkeling en -uitvoering. Het bestuur, in casu de coördinatie, vraagt bij beleidswijzing of –initiatief altijd advies aan de OPR.</p> <p>Het overleg met de OPR is gemandateerd aan de coördinatie en wordt standaard uitgevoerd door de onafhankelijke coördinator en op agendapunten met de betreffende bestuurscoördinator(en). Er is een OPR-statuut vastgesteld dat de werkzaamheden en positie van de OPR in het samenwerkingsverband regelt. Er is een faciliteringsregeling die de vacatie voor de ouders en de compensatie voor de onderwijspersoneelsleden via de schoolbesturen regelt. De OPR maakt voor de ondersteuning voor verslaglegging en planning gebruik van de bestuurssecretaresse van het samenwerkingsverband.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is dit jaar voor het eerst (tweemaal) overleg met RvT geweest. 2. Ingevoerd is dat de overleggen door de onafhankelijk coördinator, voorzitter en secretaresse worden voorbereid. 3. De vergaderingen zelf hebben een structuur gekregen van een deel als OPR en een deel overleg met coördinatie. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De overleggen worden nu in samenhang met de planning van raad van toezicht en het bestuur van het samenwerkingsverband gepland, zodat overleggen gemakkelijk aan elkaar gekoppeld kunnen worden. 2. Er dienen weer vacatures opgevuld te worden. Dit vergt voortdurende aandacht. 3. Dit jaar wordt ook een rechtstreeks overleg met het bestuur gevoerd. 	<p>Financiering 2018-2019 Voor facilitering is jaarlijks €9.500 begroot. Deze post met €5000 onderschreden, omdat de OPR geen scholing heeft gevolgd.</p> <p>Financiering 2019-2020 Handhaving van de hoogte van deze post, om ruimte voor scholing te geven.</p>
Doelen OP 2018-2022	7.3. Programmaraad	Planning/Financiering
<p><i>Overkoepelend: het bewaken van de balans tussen regulier en speciaal onderwijs, door:</i></p>	<p>Inleiding Er is een programmaraad ingesteld om het bestuur te adviseren over de balans tussen regulier en speciaal onderwijs, mede in het licht van de 1% deelnamedoelstelling voor zowel sbo als so. De programmaraad houdt goed zicht op de cijfermatige en fi-</p>	

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

<p>a. <i>Adviseren over het functioneren van de toelaatbaarheidsprocedures.</i></p> <p>b. <i>Adviseren over in hoeverre s(b)o de kwaliteit en capaciteit biedt die nodig is in het samenwerkingsverband.</i></p> <p>c. <i>Adviseren over de financiële stromen richting s(b)o</i></p>	<p>nanciële ontwikkelingen. De programmaraad gaat na of het s(b)o in de Zaanstreek biedt wat nodig is in het samenwerkingsverband. De samenstelling bestaat uit directeuren van basisscholen en weerspiegelt de bestuurlijke samenstelling van het samenwerkingsverband.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doel was het uitbreiden van de samenstelling en te zorgen voor vier schooldirecteur, verspreid over de besturen. Dat is deels gelukt, omdat Zaan Primair geen directeur heeft kunnen leveren. Er zijn nu twee (nieuwe) directeuren van Agora, een directeur van OPSPOOR en een directeur van een eenpitter toegetreden. 2. Doel was doorgaan met de aansluiting van de programmaraad bij swv-sbo/so-overleg. Dit is gewijzigd in alleen aansluiten wanneer agendapunten aan de orde zijn die communicatie tussen beide overleggen zinvol maken. Er is tweemaal apart overleg geweest om de werkzaamheden op te starten. 3. De programmaraad heeft specifiek gevraagd naar nadere analyse van de groei van het sbo, met als insteek veel en weinig verwijzende scholen. Dit heeft nog niet plaatsgevonden in afwachting van besluitvorming in het bestuur. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nader overleg over de uitvoering van het een analyse gevraagd uitvoeren. 2. Vergaderen op de locaties van het sbo. 3. Een overleg met de TLV-deskundigen over de toelaatbaarheidsbepaling. 	
---	--	--

VOORTGANGSRAPPORTAGE SEPTEMBER 2019

Doelen OP 2018-2022	7.4. SWV – SO/SBO overleg	Planning/Financiering
<p><i>Afstemming over uitvoering van beleid en beleidsuitvoering.</i></p>	<p>Inleiding Dit is een vast overlegplatform van de directies van de s(b)o scholen met de coördinatie. Op relevante agendapunten neemt ook de programmaraad deel aan het overleg. Het doel van dit overleg is beleidsafstemming tussen coördinatie met de directies van sbo- en so-scholen in de Zaanstreek, om afspraken te maken over uitvoering van beleid en het adviseren van de coördinatie en bestuur over praktijkontwikkelingen en beleidsinitiatieven. De programmaraad sluit regelmatig aan bij dit overleg vanuit de eigen functie en doelstellingen.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019 De operationele zaken die relevant waren zijn onderwerp van gesprek geweest. Een belangrijk onderwerp is de uitbreiding van de TEACCH+ groep bij De Molenwerf geweest.</p> <p>Jaarplan 2019 – 2020 Onderwerpen: operationele zaken die van belang zijn.</p>	
Doelen OP 2018-2022	7.5. Overige overleggen	Planning/Financiering
<p>1. <i>De coördinatie is geïnformeerd door sleutelfiguren in het samenwerkingsverband.</i></p> <p>2. <i>Er is draagvlak voor beleidsontwikkelingen in het samenwerkingsverband</i></p> <p>3. <i>Het vastgestelde samenwerkingsverbandbeleid wordt uitgevoerd door functionarissen van verschillende besturen.</i></p>	<p>1. TLV-overleg De coördinatie voert ten minste viermaal per jaar overleg met de TLV-deskundigen en het secretariaat om de voortgang van de uitvoering van de TLV-procedures te bespreken. De overleggen betreffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Intern-bedrijfsmatige onderwerpen b. Kwalitatieve aspecten van de TLV-procedures. Hierbij gebruiken we inhoudelijke feedback van ouders en van scholen op de TLV-gesprekken en de ontwikkelingen in de landelijke jurisprudentie rond toelaatbaarheid. <p>2. Overleg Schoolmaatschappelijk werk De schoolmaatschappelijk werkers zijn in dienst van Agora of van Zaan Primair. Er wordt minimaal viermaal per jaar overleg gevoerd door de schoolmaatschappelijk werkers en de coördinatie. Ook wordt de intervisie gefaciliteerd. Onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het registratiesysteem b. Relatie met de jeugdteams c. Jaarverslag en jaarplan van het schoolmaatschappelijk werk d. Kwalitatieve aspecten en de voortgang van de werkzaamheden. 	

3. Verantwoordingsoverleg
Dit is het minimaal tweemaal per jaar terugkerend overleg met de controllers van de grote besturen en directies van de eenpitters. Onderwerp is de financiële verantwoording van het ondersteuningsbudget (Zie hoofdstuk 6.).

8. FINANCIËEL BEHEER

Doelen Jaarplan		Planning/Financiering
-----------------	--	-----------------------

<p>1. <i>De overhead en de activiteiten van het samenwerkingsverband nemen niet meer dan 10% van het budget in beslag. Ook de schoolbesturen besteden ieder niet meer dan 10% van het ondersteunings-budget aan overhead.</i></p> <p>2. <i>De reserve bedraagt niet meer dan 2,5%.</i></p> <p>3. <i>Het samenwerkingsverband geeft meer uit aan het ondersteuningsbudget voor basisscholen dan aan speciaal (basis)onderwijs.</i></p>	<p>Inleiding Het samenwerkingsverband werkt met een kleine overhead en weinig centrale voorzieningen. De uitvoering van passend onderwijs ligt bij de besturen. Uitgangspunt is dat de overhead en de activiteiten niet meer dan 10% van het budget in beslag nemen. De reserve hoeft in principe niet meer dan 2,5% te bedragen. Budget boven dit percentage wordt bestemd voor beleid.</p> <p>Het samenwerkingsverband voldoet aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de financiële verslaglegging en de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs en de Richtlijnen Jaarverslaglegging. Er is een Handboek Administratieve Organisatie vastgesteld (bijlage B.XII van het Ondersteuningsplan). De bedrijfsvoering wordt ondersteund door een externe controller.</p> <p>Jaarverslag: Het samenwerkingsverband doet jaarlijks financieel verslag per kalenderjaar, conform de wet- en regelgeving. De financiële verslaglegging per schooljaar vindt plaats in een managementrapportage aan het bestuur en de raad van toezicht.</p> <p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een auditcommissie ingesteld door de raad van toezicht met één lid. Rond de goedkeuring van de jaarrekening is overleg georganiseerd tussen de auditcommissie, de controller, penningmeester, onafhankelijk coördinator en accountant. 2. De raad van toezicht heeft, op advies van de auditcommissie, de door het bestuur vastgestelde begroting in eerste instantie niet goedgekeurd. De reden was dat deze uitging van het mogelijk tijdelijke interen op de risicoreserve, voorafgaand aan de verwachte herziening door OCW in september. Een herstelde begroting is vervolgens wel goedgekeurd. <p>Jaarplan 2019 – 2020 Er wordt in september / begin oktober overleg gevoerd tussen de controller, penningmeester, onafhankelijk coördinator en de auditcommissie om de afspraken rond de begroting te aan te scherpen.</p>	
---	--	--

9. COMMUNICATIE

Doelen (niet in het OP genoemd)		Planning/Financiering
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>AVG: veilig communiceren waar het persoonsgegevens betreft conform de AVG.</i> 2. <i>Leraren en scholen informeren over de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband.</i> 3. <i>Draagvlak scheppen voor passend onderwijs, door het zodanig informeren over ontwikkelingen in het samenwerkingsverband om daarmee de negatieve beeldvorming in pers en politiek te compenseren.</i> 	<p>Jaarverslag 2018 - 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AVG: Implementatie van de voorgenomen maatregelen: <ol style="list-style-type: none"> a. Beveiligd systeem voor e-mailverkeer: iedereen die werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband maakt nu gebruik van een Office 365 account. b. Er is een webbased systeem ingevoerd voor het groeidocument / OPP en voor het aanvragen van een TLV. c. Iedereen die werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband heeft de gedragscode getekend. d. De coördinatie overlegt regelmatig met de functionaris gegevensbeheer om ervoor te zorgen dat het samenwerkingsverband in haar uitvoering van taken conform de AVG functioneert. 2. Het samenwerkingsverband heeft een krant uitgegeven op kleurdruk. Er is extra aandacht aan besteed het nieuwe ondersteuningsplan 2018 – 2022. De opzet bleef gehandhaafd: opzet in eigen beheer met journalistieke ondersteuning. De krant bleek niet in alle scholen goed aan te komen bij de leerkrachten. 3. De website actueel houden en als bron van informatie laten gebruiken. Dit is redelijk goed gelukt, maar er is voortdurende actualisatie nodig. 4. Tweemaal per jaar een nieuwsbrief en nieuwsflitsen met actuele informatie die van belang is voor directies en IB-ers van scholen. Deze nieuwsbrieven zijn uitgegaan en blijken als communicatievorm goed te worden gelezen. 5. De coördinatie, deskundigen en secretariaat gebruiken het mailadres van het samenwerkingsverband. Er wordt een gedeeld domein voor bestanden en e-mailverkeer opgezet. <p>Jaarplan 2019 – 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AVG: Regelmatig overleg met de functionaris gegevensbescherming om het functioneren conform de AVG te waarborgen. 2. Het samenwerkingsverband geeft weer een krant uit op kleurdruk, maar nu vergezeld van een digitale editie, om ook de jongere en meer online doelgroep goed te bedienen. Het distributiesysteem moet beter waarborgen dat de krant aankomt bij leerkrachten. 3. De website actueel houden en als bron van informatie laten gebruiken. 4. Tweemaal een nieuwsbrief versturen en nieuwsflitsen met actuele informatie die van belang is voor directies en IB-ers van scholen. 	<p>Financiering: 2018-2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AVG begroot in 2018–2019: €10.000. uitgegeven: €6.000. 2. Online groeidocument: in 2017-2018 was €15.000 begroot maar niet benut. Voor 2018-2019 niet begroot €12.000 onvoorzien afgeboekt. 3. Voor licenties software applicaties: €5.000 begroot. Was voldoende. 4. Communicatie incl. krant: jaarlijks €10.000. €5.500 onderbested. <p>Financiering: 2019-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AVG: €10.000. 2. Software applicaties: €5.000. 3. Communicatie incl. krant: €5.000.