



VOORTGANGSRAPPORTAGE 2019 - 2021

Vastgesteld: BO 6 oktober 2020

INLEIDING

Deze voortgangsrapportage van september 2020 van het samenwerkingsverband PO Zaanstreek is opgebouwd uit het jaarverslag 2019 – 2020 en het jaarplan 2020 – 2021. Het jaarverslag correspondeert (met een verschuiving van een half jaar) met het bestuursverslag 2019, dat onderdeel vormt van de jaarrekening 2019. Het jaarplan 2020 – 2021 volgt grotendeels de hoofdstukindeling van het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 ([link naar het OP 18-22](#)) en vormt een operationalisatie daarvan voor het derde jaar van de planperiode.

In het vierde jaar van de planperiode dient op 1 mei het nieuwe Ondersteuningsplan 2022 - 2026 bij de inspectie te liggen. Dat betekent dat we komend schooljaar 2020 – 2021 met de voorbereidingen voor deze strategische planning moeten beginnen. Het doel voor dit schooljaar is daarom om de contouren van dit plan te gaan schetsen. Er is dan in de eerste helft van 2021 – 2022 gelegenheid om diverse gremia en belanghebbende groepen te raadplegen en op de contouren te laten reageren. De periode januari – april 2022 is dan beschikbaar voor formele besluitvorming.

Verder gelden de volgende prioriteiten het komende jaar:

1. Het jonge kind

Het swv signaleert al enige tijd een toename van de instroom van 4 en 5 jarigen in het sbo en nu ook heel sterk in het so. Tegelijkertijd signaleren de gemeenten een toename van het aantal hulpvragen rond jonge kinderen. Er is sprake van wachtlijsten bij de gespecialiseerde voorzieningen voor jonge kinderen. Het onderwijs ziet ook aanmeldingen van leerlingen voor s(b)o die niet de nodige behandeling en/of verlengd verblijf in een voorschoolse voorziening kunnen krijgen. Er is sprake van allerlei initiatieven, maar de afstemming ontbreekt momenteel. Met de gemeenten en instellingen vindt overleg plaats om te komen tot afstemming en maatregelen.

2. Bezuinigingen jeugdzorg en veiligheid

De gemeenten hebben de afgelopen jaren te maken gehad met een verdubbeling van de uitgaven voor de jeugdzorg. Zaanstad is bezig bezuinigingsmaatregelen te nemen. Vanuit het onderwijs wordt intussen steeds meer (complexe) problematiek bij kinderen gesignaleerd, die het onderwijs en de gehele ontwikkeling van deze kinderen in gevaar brengt. Vooral de vragen omtrent veiligheid in en om de school zijn dringender geworden. De schoolbesturen en swv zijn met de gemeenten in overleg om te komen tot afstemming over het beleid dat nodig is. Ook het leerlingenvervoer maakt deel uit van de bezuinigingsoperatie in Zaanstad. Ook daarover stemmen swv en gemeente af met als doel dat er geen leerlingen thuis komen te zitten door aanpassingen in het beleid.

INHOUD

INLEIDING	2
1. BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING	4
1.1. INLEIDING.....	4
1.2. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	4
1.3. DYSLEXIE.....	4
1.4. DEKKEND EXPERTISENETWERK	4
1.5. HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN	5
1.6. DOORGAANDE LIJNEN	6
1.7. EXTRA ONDERSTEUNING INSTRUMENTEEL:	7
2. S(B)O.....	7
2.1. BEPALING VAN TOELAATBAARHEID	7
2.2. DEELNAMEPERCENTAGES	8
2.3. TIME-OUT	9
2.4. TERUGPLAATSINGSBELEID	9
3. SAMENWERKING MET GEMEENTEN	10
3.1. SAMENWERKING ONDERWIJS - JEUGDHULP	10
3.2. THUISZITTERS.....	11
3.3. LEERLINGENVERVOER.....	11
4 DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND.....	12
4.1. GOVERNANCE	12
4.2. KWALITEITSBELEID	12
4.3. FINANCIËEL BEHEER.....	13
4.4. COMMUNICATIE	13
4.5. OVERLEGSTRUCTUUR.....	14

1. BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

1.1. Inleiding

De wijze van uitvoering van de basis- en extra ondersteuning is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen zelf. Zij ontwikkelen de uitvoering van de basis- extra ondersteuning voortdurend in het kader van de eigen kwaliteitszorg. Wat hier verder in dit hoofdstuk wordt aangegeven heeft betrekking op de aanvullende activiteiten, die het samenwerkingsverband in nauw overleg met de besturenorganisaties uitvoert.

Financiering

Begroting - 2020

De begroting ondersteuningsbudget bedroeg € 4.861.620, gebaseerd op € 324 per leerling

2020 – 2021

Het ondersteuningsbudget is dit jaar begroot op € 5.054.643, gebaseerd op € 341 per leerling

1.2. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Een SOP beantwoordt de volgende 4 vragen:

1. Wat is de populatie van de school?
2. Wat vraagt de populatie?
3. Wat heeft de school in huis om die vraag te beantwoorden?
4. Wat heeft de school (nog) niet in huis om die vraag te beantwoorden en waar haal je het vandaan?

In het SOP legt de school de verbinding met haar ondersteuningsbudget.

Jaarverslag 2019 – 2020

Doelen waren: actualisering van het SOP door de scholen en een analyse van de kwaliteit van de SOP's en het format zelf. Besturen voeren dit uit. De meeste scholen hebben dit inmiddels in orde.

Jaarplan: 2020 – 2021

1. Alle scholen een actueel SOP per 1 september 2020
2. De SOPs zijn goed vindbaar zijn op de schoolwebsites.
3. Besturen rapporteren over actualisering en kwaliteit van de SOP's in november 2020
4. Het BO neemt het besluit dat de scholen de het SOP jaarlijks actualiseren.

1.3. Dyslexie

Jaarverslag en -plan:

Dit beleid valt geheel onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

1.4. Dekkend expertisenetwerk

Jaarverslag 2019 - 2020

1. TOS:
 - de afstemming met ambulante begeleiding van Kentalis is voortgezet. Scholen regelen de afstemming die zij nodig hebben met de TOS ambulante begeleiding zelf.
 - Rond de TLV aanvragen vanuit Kentalis onderwijs zijn vragen gerezen over de begeleiding die deze leerlingen nodig hebben. De coördinatie heeft in een brief aangegeven, dat ook het s(b)o in ons swv niet altijd de juiste ondersteuning kan bieden. Voorgesteld is naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.
2. Versterken van expertise
 - Om de basisscholen in staat te stellen hun expertise op het gebied van TOS te versterken, faciliteerde het swv de opleiding van vijftien specialisten TOS van diverse besturen. Al eerder faciliteerde het swv

op deze manier de opleiding van specialisten op het gebied van autisme. Het swv ondersteunt nog steeds het functienetwerk van deze specialisten.

3. Inhuur aanvullende expertise
 - Ergotherapeutisch advies: er is 220 uur inzet door een ergotherapeut verbonden aan Heliomare. Zij rapporteert periodiek over haar inzet en resultaten.
 - Psychiatrie: Adviesteam Bascule: het gaat om het beschikbaar stellen van psychiatrische kennis in het onderwijsproces, in het kader van preventie van verwijzing naar s(b)o en het vergroten van de expertise van scholen zelf. Het streven was dat meer scholen de weg naar deze expertise weten te vinden, bijvoorbeeld door voorlichting in de Nieuwsbrief en IB-netwerken. Er was een contract voor vijf trajecten, er zijn zeven aangevraagd en toegekend. De begroting 20-21 is daarop aangepast.
4. Studiebijeenkomsten: De studiebijeenkomst voor IB-ers en gedragsspecialisten gepland op 6 november 2019 met als thema 'Autisme, verhalen die er toe doen!' ging niet door vanwege een landelijk staking. Vervolgens is deze studiedag uitgesteld naar eind augustus 2020, maar weer uitgesteld vanwege de Coronasituatie. Nu staat de studiedag gepland in februari 2021. De studiebijeenkomst voor management en IB-ers op 12 februari 2020 had twee thema's:
 - de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp
 - juridische aspecten van de zorgplicht.
 Deze bijeenkomst is als heel goed beoordeeld.

Jaarplan 2020 - 2021

1. TOS:
 - Voortzetting van het overleg met Kentalis onderwijs over de mogelijkheden voor leerlingen met zowel TOS als ernstige gedragsproblemen.
2. Versterken van expertise:
 - Afronding van de opleiding in september 2020.
 - Doorgaan met de ondersteuning van het functienetwerk van de specialisten autisme en het netwerk van TOS specialisten, met het doel dat deze expertise breed beschikbaar blijft in het swv.
 - Professionalisering van de specialisten jonge kind binnen het SWV PO Zaanstreek om meer kennis, inzichten en vaardigheden te verkrijgen in de ondersteuning van Jonge Kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt en sprake is van speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
3. Inhuur aanvullende expertise:
 - Voortzetting van de inhuur van ergotherapeutisch advies
 - Uitbreiding van het aantal adviestrajecten van het Adviesteam Bascule van 5 naar 7.
4. Studiebijeenkomsten: de studiedag 'Autisme, verhalen die er toe doen!' is in eerste instantie uitgesteld naar eind augustus 2020, maar intussen vanwege de Coronasituatie nogmaals uitgesteld naar februari 2021.

Financiering

	Begroting 2019 – 2020	Begroting 2020 – 2021
Opleiding specialisten	€ 55.000	€ 55.000
Adviesteam Bascule	€ 10.000	€ 15.000
Ergotherapeutisch advies	€ 18.000	€ 18.360
Studieochtend (communicatie)	€ 5.000	€ 5.100

1.5. Hoogbegaafde leerlingen

Jaarverslag 2019 - 2021

1. Met de gemeenten zou er meer afgestemd gaan worden, mede vanwege een toename van het aantal aanvragen voor pgb's in verband met hoogbegaafdheid. Dit is gerealiseerd. Het swv heeft met de gemeente een tekst ter informatie opgesteld als richtlijn voor de jeugdteams, zodat geen pgb's worden

verstrekt voor separaat onderwijs voor HB-leerlingen. Dit heeft tot gevolg gehad dat hiervoor geen PGB aanvragen meer plaatsvinden.

2. Het doel van het verkrijgen van de OCW-doelsubsidie hoogbegaafdheid is gerealiseerd. Het uitgangspunt was de subsidie grotendeels te gebruiken om bestaande ontwikkelplannen en activiteiten te ondersteunen. De uitvoering van het projectplan is gestart, maar heeft ook vertraging opgelopen. Een groot deel van de uitvoering ligt bij de schoolbesturen, een kleiner deel bij het swv. Er is een projectgroep gestart die de uitvoering van de diverse projecten in het kader van het vierjarenplan volgt en afstemt.
 - Voor het deelproject 'verbeteren begeleiding overgang van po-vo voor HB leerlingen', is een inventarisatie van voorzieningen en knelpunten aanbesteed en voorbereid. Vanwege de coronasituatie is de uitvoering uitgesteld.

Jaarplan 2020 – 2021

1. Voortgang van het project HB-plan bewaken met als doel de doelen van het project als geheel en van de deelprojecten te realiseren. Voor de 2 deelprojecten op swv-niveau zijn de doelen:
 - a. Voor het deelproject 6: 'verbeteren begeleiding overgang van po-vo voor HB leerlingen', start de inventarisatie in september 2020. Afronding van de deze fase met besluitvorming over het verbetertraject vindt dit schooljaar plaats.
 - b. Het deelproject effectonderzoek (deelplan 7) gepland in jaar 3 en 4 van het project: anders dan in van projectplan is opgenomen is het doel van deelplan gewijzigd in: het verhogen van de effectiviteit van de aanpak door het participeren in een POINT netwerk. Dit betekent het met eigen onderzoek door leraren in onze scholen, begeleid vanuit Fontys Hogeschool/Radboud universiteit, verbeteren van het onderwijs aan hb-leerlingen. Dit schooljaar gaat het om een oriëntatie op – en voorbereiding van – de participatie daarin.
2. Uitwerken met de besturen hoe het subsidiegeld verdeeld en verantwoord dient te worden.

Financiering

Reguliere financiering:

De financiering van de (extra) ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen is opgenomen in het ondersteuningsbudget zonder oormerking. De schoolbesturen maken in hun verantwoordingen van dit budget duidelijk, dat zij extra maatregelen voor HB leerlingen nemen.

Subsidie HB:

We maken voor vier jaar gebruik van de doelsubsidie van OCW van jaarlijks € 88.000 m.i.v. 2019.

1. In het kader van deelproject 6 is het doel het uitvoeren van de inventarisatie in september 2020 en het met het swv vo ontwikkelen van een verbeterplan.
2. Voor deelproject 7 was de bekostiging gepland in jaar 3 en 4 (totaal € 35.000). Nu is het voorstel dit jaar (jaar 2) te starten met de financiering van een mogelijk 3-jarige participatie in POINT voor € 12.000,- per jaar.

1.6. Doorgaande lijnen

Voorschool – PO

Jaarverslag 2019 - 2020

1. De onderinstroom van jonge kinderen in het s(b)o is ook dit schooljaar toegenomen. Er is daarom veel aandacht voor deze kinderen. Het samenwerkingsverband financiert voorzieningen van besturen voor jonge kinderen en voor onderwijsassistenten in de begingroepen s(b)o. Er zijn meerdere initiatieven genomen voor het opzetten van voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een observatiegroep in een reguliere school bij Agora en trajectbegeleiding jonge kind bij Zaan Primair.
2. Er is toenemende zorg over de betrokkenheid van jeugdhulp bij jonge kinderen met extra zorgbehoeften. De voorschoolse jeugdzorgvoorzieningen staan financieel onder druk. De wachttijden nemen toe en er wordt mogelijk teveel van het (speciaal) onderwijs verwacht.

Jaarplan 2020 – 2021

1. Het samenwerkingsverband vraagt met ingang van dit schooljaar een verantwoording conform de desbetreffende SLA (service level agreement) van de swv-financiering van de voorzieningen voor jonge leerlingen van Agora en Zaan Primair. Er wordt dan meer duidelijk over de concrete activiteiten gefinancierd door het swv en de resultaten daarvan.
2. Het swv zal aansluiting zoeken bij andere samenwerkingsverbanden voor onderzoek naar de toenemende onderinstroom van deze leerlingen.
3. Voorzetting van de afstemming en afspraken met de voorschoolse voorzieningen.
4. Bij de gemeente de zorg neerleggen over de te geringe jeugdhulpcapaciteit voor jonge kinderen.

PO - VO

Jaarverslag 2019 - 2020

1. Voortgang van de uitvoering van het convenant po-vo. De werkgroep POVO is opgeheven. Er is een beveiligde webapplicatie (ELK) opgezet, die het logistieke en onderwijskundige proces van de overgang van leerlingen van PO naar VO voor alle scholen ondersteunt. ELK wordt ook gebruikt om monitorgegevens op schaal van het samenwerkingsverband te genereren.
2. De subsidieaanvraag voor de versterking van de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen binnenhalen. Start van het deelproject van verbetering van de overgang van het po naar het vo voor deze leerlingen i.s.m. het swv VO.

Jaarplan 2020 – 2021

1. Voortgang van de uitvoering van het convenant po-vo, met de werkgroep als de plek waar de voortgang van de bestuurlijke afspraken wordt gevolgd.
2. De subsidieaanvraag voor versterking van de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen is toegekend. Het deelproject van verbetering van de overgang van het po naar het vo voor deze leerlingen start in september 2020. Het doel is met dit schooljaar is na onderzoek een verbeterplan op te stellen i.s.m. het swv VO.

1.7. Extra ondersteuning instrumenteel:

Jaarverslag 2019 - 2020

De doelen waren:

1. Dat het verplicht stellen van het digitale GD/OPP voor alle scholen zou leiden tot het algemeen gebruik hiervan. Dit is ook gelukt. Alleen scholen en instellingen van buiten het samenwerkingsverband kunnen papieren dossiers aanleveren.
2. De helpdesk beschikbaar te houden voor vragen van gebruikers. Vragen komen nog slechts sporadisch voor.

Jaarplan 2020 - 2021

1. GD/OPP doorontwikkelen voor sbo en so.
2. Er is de mogelijkheid ontwikkeld voor een koppeling van ESIS naar het Parantion GD/OPP. We onderzoeken of het swv en de desbetreffende besturen tot deze koppeling besluiten, incl. de daarmee verbonden kosten.
3. Het zo mogelijk ontwikkelen van de dashboardfunctie vanuit het Parantion TV registratiesysteem.

2. S(B)O

2.1. Bepaling van toelaatbaarheid

Jaarverslag 2019 – 2020

1. Er zijn in totaal minder aanvragen vanuit de basisscholen ingediend dan vorig jaar. Het aantal tlv-aanvragen vanuit voorschoolse instellingen neemt echter steeds verder toe. Door de vroege instroom zullen de deelnamecijfers verder toenemen. Er zijn signalen dat dit een landelijke trend is.

2. Verbetering in de beschrijvende diagnostiek in de dossiers tot stand brengen bleef een doel. We zien dat dit een punt van aandacht moet blijven.
3. Er is, zoals de bedoeling was ook voor dit schooljaar, preventief gebruik gemaakt van de juridisch adviseur bij juridisch complexe vragen. In het najaar van 2019 is er een zaak aanhangig gemaakt bij de landelijke geschillencommissie TLV. Daarnaast is er in een aantal zaken advies gevraagd. Het achterliggende doel, juridische fouten te voorkomen, is gerealiseerd.
4. Dit schooljaar hebben de scholen de deadline voorafgaand aan de zomer beter gehaald.
5. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar is er volgens plan gewerkt met het nieuwe digitale TLV systeem. Dit heeft, zoals verwacht, de werkdruk verminderd en extra ondersteuning voor het TLV-secretariaat overbodig gemaakt.
6. De TLV-procedure is in maart aangepast vanwege de huidige Corona-beperkingen. Dit heeft geleid tot meer inzet van de tlv-deskundigen, omdat minder vragen in het live-gesprek met school en ouders beantwoord konden worden. Daarvoor in de plaats zijn er meer afzonderlijke contactmomenten nodig geweest met school en ouders. In complexe situaties, vond met de nodige voorzorgsmaatregelen toch een live gesprek plaats.

Jaarplan 2020 - 2021

1. Verbetering in de beschrijvende diagnostiek in de dossiers blijft een punt van aandacht. Niet volledige dossiers worden als niet ontvankelijk gekenmerkt. Welke informatie ontbreekt wordt aan scholen voorgelegd.
2. Het doel blijft gehandhaafd preventief gebruik te maken van de juridisch adviseur bij beslissingen die mogelijk juridische consequenties hebben, om fouten te voorkomen.
3. De gesprekken als onderdeel van de tlv-procedures zijn weer opgepakt, zeker bij complexe situaties. Gesprekken kunnen fysiek of online plaatsvinden. Een extra tijdsinvestering van de deskundigen ligt daarom niet meer voor de hand.
4. Met andere swv-en gaan we trends vergelijken en mogelijk nader onderzoek (laten) doen naar de toename van de onderinstroom in het s(b)o.

Financiering

Begroting 2019 – 2020

1. Juridisch advies: Er is € 6.046,- uitgegeven, binnen de begroting van € 15.000,-.
2. Deskundigenadvies: Begroot was € 110.000, dit bedrag is met € 46.816 overschreden. Oorzaken van deze overschrijding:
 - a. Zoals aangegeven zijn meer afzonderlijke contactmomenten nodig geweest met school en ouders
 - b. Er een hoger uurtarief van een van de deskundigen was niet meegenomen in de begroting
 - c. Er heeft een stijging van 5% van het aantal TLV-aanvragen plaatsgevonden.

Begroting 2020 - 2021

3. Juridisch advies: Er is € 6.046,- uitgegeven, binnen de begroting van € 15.000,-.
4. Deskundigenadvies: Begroot is € 120.000. Risico: Bij het opstellen van de begroting (in mei jl) is niet voorzien in het voortduren van de coronasituatie. Er is het risico dat er weer meer afzonderlijke contactmomenten nodig zijn wat tot hogere kosten kan leiden. Door met online gesprekken te werken waar nodig, kan dit voorkomen worden.

2.2. Deelnamepercentages

Jaarverslag 2019 - 2020

1. Het deelnamepercentage is iets meer naar het landelijke gemiddelde toegegroeid, maar ligt er nog duidelijk onder.
2. Het doel de kennisdeling over pilots en experimenten te faciliteren is gerealiseerd door:
 - a. Het beschrijven van diverse nieuwe vormen arrangementen passend onderwijs in de swv-krant;

- b. het uitnodigen van René Peeters (auteur van 'Mét andere ogen') op de studieochtend van 11 februari, waar hij inspirerende voorbeelden van vormen van preventie, vooral in samenwerking tussen scholen en jeugdhulp, besprak.
3. Het doel van terugplaatsen van leerlingen is dit schooljaar niet gehaald, o.m. vanwege de Corona-situatie. Dit zal nog effect hebben in het volgende jaar, omdat ook de voorbereidingen voor het komend jaar hebben stilgelegen.
4. De analyse van de groei van het s(b)o is nog gaande. De besturen hebben afgesproken dit eerst intern uit te voeren. Dit is nog in uitvoering.

Jaarplan 2020 - 2021

1. Kentalis onderwijs is meer leerlingen naar het swv gaan verwijzen, omdat bij deze leerlingen zich andere problematiek als voorliggend zou manifesteren. Maar het swv blijkt voor deze leerlingen vaak ook geen passende voorziening te hebben. Het doel is daarom met Kentalis naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.
2. Het initiatief voor het ontwikkelen van nieuwe onderwijsvormen die verwijzing naar het s(b)o kunnen voorkomen ligt bij de schoolbesturen. Er is een begrotingspost voor Nieuw Beleid gecreëerd, om experimenten of pilots van besturen te kunnen faciliteren. Een voorwaarde voor swv financiering is kennisdeling binnen het swv.
3. Het doel van een analyse van de groei van het s(b)o: het BO zal overleggen of externe ondersteuning bij de analyse gevraagd dient te worden. Indien hiertoe besloten wordt, zal dit in dit schooljaar uitgevoerd worden. Indien niet, rapporteren de schoolbesturen hun eigen analyses voor 1 januari 2021.

Financiering

Begroting 2020 - 2021

- Ad. 2. De begrotingspost voor Nieuw Beleid bedraagt €60.000.
Ad. 3. Zo nodig gefinancierd vanuit de begrotingspost Nieuw Beleid.

2.3. Time-out

Jaarverslag 2019 – 2020

1. De doelstelling van terugplaatsing naar de basisschool vanuit de time-out, is problematisch gebleven. Dynamica XL heeft aangegeven de time-out daarom niet meer uit te voeren.
2. Het overschrijden van de maximale verblijfsduur van twaalf weken kwam veelvuldig voor.

Jaarplan 2020 - 2021

Het voortzetten van de time-out als voorziening wordt dit jaar heroverwogen, omdat aan de voorwaarden van plaatsing voor maximaal 12 weken evenals het terugplaatsen naar de basisschool vrijwel niet mogelijk blijkt.

Financiering

Begroting 2019-2020

Ruim €104.000 voor voorzieningen bij zowel Agora als Zaan Primair

Begroting 2020-2021

Ruim €117.000 voor voorzieningen bij zowel Agora als Zaan Primair.

2.4. Terugplaatsingsbeleid

Jaarverslag 2019 – 2020

1. Het doel van 10 terugplaatsingen is slechts gehaald, omdat dit de terugplaatsingen aan het begin van het schooljaar betroffen, waarvan de voorbereidingen in 2018-2019 zijn getroffen. Dit schooljaar zijn er geen voorbereidingen voor terugplaatsingen geweest.

2. Er is in overleg met de terugplaatsingsbegeleiders een urenregistratiesysteem opgezet om inzicht te krijgen in de werkzaamheden.

Jaarplan 2020 - 2021

1. Het doel blijft in totaal 10 terugplaatsingen.
2. Op basis van het aantal terugplaatsingen en met gebruikmaking van het urenregistratiesysteem vindt een nieuwe bepaling van de omvang en wijze van de financiering plaats.
3. Het onderzoeken, mogelijk met extern advies, van de mogelijkheid van het opzetten van een monitor voor een meer gespecificeerde analyse.

Financiering

Begroting 2019-2020

- a. Formatie retourbegeleiders 0,6 fte: Agora 0.2 fte (€ 15.000) en Zaan Primair 0.4 fte (€ 35.000).
- b. Startarrangementen € 25.000
- c. Totaal: € 75.000

Begroting 2020-2021

- a. Formatie retourbegeleiders 0,6 fte conform sla: Agora 0.2 fte (€ 15.844) en Zaan Primair 0.4 fte (€31.689).
- b. Startarrangementen € 40.000
- c. Totaal: € 89.550

4. SAMENWERKING MET GEMEENTEN

3.1. Samenwerking onderwijs - jeugdhulp

Jaarverslag 2019 – 2020

1. In overleg met de schoolbesturen is de nieuwe structuur van de jeugdhulp voorbereid. De start van het stedelijk jeugdteam is per 1 augustus 2020. Nieuwe vormen van (preventieve) jeugdhulp worden uitgetoetst in proeftuinen. Een van de proeftuinen is de aansluiting van psychiatrische diagnostiek en behandeling in het so (Dynamica Tjotterlaan).
2. Het schoolmaatschappelijk werk heeft vanwege de Corona veel werk gehad aan het ondersteunen van scholen bij het herstellen of en versterken van het contact met moeilijk bereikbare leerlingen. We verwijzen hier verder naar het jaarverslag SMW 2019.
3. Er was een OOGO gepland, maar dat heeft door omstandigheden geen doorgang gevonden.
4. Er is een periodiek afstemmingsoverleg op het niveau van gemeenten (ambtelijk niveau), vertegenwoordiger jeugdhulp en coördinatie swv, de zgn. kerngroep. De kerngroep wordt periodiek uitgebreid met de bestuurder van het swv vo Zaanstreek. Dit overleg bespreekt de uitvoering van OOGO afspraken.

Jaarplan 2020 – 2021

1. De uitvoering van de nieuwe stedelijke structuur van de jeugdhulp zal vooral wat betreft de directe aansluiting van het stedelijk jeugdteam op de scholen aandacht vragen. De schoolbesturen streven naar een heldere en functionele positionering van school, jeugdhulp en smw. De aanmeldingsmogelijkheden voor scholen moeten werkbaar zijn. Er is ook aandacht voor de positionering van het smw in de transitie naar het stedelijk jeugdteam.
2. Er start dit jaar ook overleg met de Overgemeenten, die met een gezamenlijke heroriëntatie op de aansturing van de jeugdhulp uitvoeren. Ook hier is het doel een heldere en functionele positionering van school, jeugdhulp en smw.
3. Voortzetting van de oriëntatie op de mogelijkheden van buitengewoon leren voor zowel regulier onderwijs als s(b)o.
4. Er wordt dit jaar alsnog een OOGO georganiseerd om de stand van zaken van de ontwikkelingen rond vooral de aansluiting onderwijs en jeugdhulp te bespreken met de drie gemeenten.

5. Voortzetting van het afstemmingsoverleg tussen gemeenten, jeugdhulp en samenwerkingsverbanden.

3.2. Thuiszitters

Jaarverslag 2019 – 2020

1. Cijfers 2019 - 2020 nog niet beschikbaar.
2. Per kwartaal vraagt het swv het aantal thuiszitters bij de scholen op en meldt de registratie bij inspectie en leerplicht Zaanstad. Dit jaar vond de opvraag in mei niet plaats vanwege de Lock down.
3. Het grootste deel van de thuiszitters zijn leerlingen van Dynamica so (ZML en SO), leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoeften en bij wie de zorgvraag vaak voorliggend is. Er wordt rond deze leerlingen nauw samengewerkt met leerplicht en de jeugdzorg/-bescherming. Het doel van de proeftuin Dynamica-Tjotterlaan is jeugdzorg behandelmogelijkheden aan de locatie te koppelen, om hiermee thuiszitten te voorkomen. De aansluiting van jeugdzorg is nog een voorbereidende fase.
4. Er zijn twee langdurig thuiszitter besproken aan de thuiszittertafel Zaanstad, waarbij leerplicht en jeugdzorg altijd aanwezig zijn.
5. Het gaat soms om leerlingen van de Kernschool (School voor nieuwkomers), die het land verlaten hebben, maar waarbij nog niet formeel vastgesteld is waar zij zich bevinden.
6. Er is dit jaar geen juridisch advies nodig geweest i.v.m. thuiszitten.

Jaarplan 2020 - 2021

Voortzetting van het beleid:

- Registratie per kwartaal handhaven
- Nauwe samenwerking rond deze leerlingen met leerplicht en jeugdzorg en kinderscherming.
- Doorzetten van de proeftuin Tjotterlaan: aansluitende behandelmogelijkheden scheppen.
- Juridisch advies inwinnen waar nodig.

3.3 Leerlingenvervoer

Jaarverslag 2019 – 2020

1. Er was goed contact met de gemeente Zaanstad en de vervoerder (Noot). Er is een vast aanspreekpunt voor de scholen bij Noot en de gemeente.
2. De opstart na de Lock down was chaotisch. Ook bij de start van het schooljaar waren er de eerste 3 weken problemen, waardoor er leerlingen thuis hebben gezeten. Er blijven wisselingen van chauffeursvoorkomen en de busjes zijn niet altijd op tijd. Dit blijven besprekingspunten tussen scholen, gemeente en vervoerder. Dit is onderwerp van bespreking tussen scholen en gemeente.
3. Scholen hebben veel invloed op de toekenning van vervoersaanvragen in Zaanstad. In Wormerland is er geen invloed. Die gemeente legt veel bij ouders neer. Jeugdteam moet er aan te pas komen om toch vervoer te organiseren zodat kinderen aankomen op school. Daardoor is er af en toe sprake van onnodig thuiszitten gedurende twee weken.

Jaarplan 2020 – 2021

1. De Gemeente Zaanstad heeft een versoering van de regeling vastgesteld, die ingaat 1 augustus 2021. Het gaat om een verhoging van de afstand die leerlingen moeten afleggen om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer van 4 naar 6 kilometer. Ook wordt de individuele reistijd verhoogd van drie kwartier naar een uur. Leerlingen met een structurele handicap in het vervoer kunnen, ongeacht de afstand, gebruik blijven maken van het leerlingenvervoer. Scholen en SWV zullen met de gemeente voorbereidingen treffen de gevolgen hiervan zo goed mogelijk op te vangen.
2. Het swv zal een registratie van thuiszitten van leerlingen uit de Overgemeenten opzetten, om deze gemeenten duidelijk te maken wat de gevolgen zijn van hun beleid.

4 DE ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

4.1. Governance

Jaarverslag 2019 – 2020

1. De koppeling van de overlegmomenten van de raad van toezicht, bestuur en OPR heeft plaatsgevonden. dat beviel goed en wordt gecontinueerd.
2. OPR:
 - a. Op verzoek van de OPR, hebben OPR en bestuur een gezamenlijk overleg gevoerd.
 - b. De 2x overleggen per jaar met de RvT zijn ingevuld met 2x een half uur, met een gezamenlijk opgestelde agenda. over de inhoud is duidelijkheid ontstaan.
 - c. De voorzitter beëindigde haar deelname. Ook vertrokken 2 andere leden. Het voorzitterschap is overgenomen. 1 vacature is opgevuld, een de andere staat nog open.
3. RvT
 - a. De bedoeling was een informeel inhoudelijk overleg met BO en coördinatie in te voegen. Dit heeft niet plaatsgevonden.
 - b. Op verzoek was een werkbezoek gepland, dit is komen te vervallen vanwege de Lock down.

Jaarplan 2020 – 2021

1. Voortzetting van de koppeling van overleggen
2. OPR
 - a. Voortzetting een jaarlijks overleg OPR-Bestuur
 - b. Herhaling dit jaar van een OPR-BO overleg
3. Zorgdragen voor Inplannen van (naast reguliere overleggen) van een 'benen op tafel overleg' RvT-BO
 - a. Alsnog een 'benen op tafel overleg' RvT-BO in te voegen. Zo nodig online
 - b. Het weer inplannen van het werkbezoek, zodra de coronasituatie dit toelaat.

Financiering

	Begroting 2019 – 2020	Begroting 2020 – 2021	
RvT & BO-vz	€ 25.000	€ 25.000	
Coördinatie	€ 209.000	€ 190.100	Dit valt lager vanwege de SLA-regels.
OPR	€ 9.500	€ 5.000	Deze is aangepast aan de werkelijke kosten van de laatste jaren.

4.2. Kwaliteitsbeleid

Jaarverslag 2019 - 2020

1. Er was het voornemen een heroriëntatie uit te voeren over de toekomst van het swv, zowel inhoudelijk als wat betreft de organisatie. De voornaamste aanleidingen zijn de landelijke evaluatie passend onderwijs en de oplopende deelnamecijfers. Bovendien dient de organisatie tegen Dit is nog niet uitgevoerd. Dit heeft vooralsnog geen nadelig effect.
2. Verantwoording door samenwerkingsverband:
 - a. De P&C cyclus is correct uitgevoerd. De stukken zijn beknopter geschreven, met meer oog voor de effecten beschreven (uitgestelde) activiteiten.
 - b. De swv-krant en de nieuwsbrieven zijn benut om over de inhoud van Planning en Control documenten toegankelijk te communiceren buiten de kring van BO, RvT en OPR.
 - c. Monitor: Aanvullen met de cijfers over het terugplaatsingsbeleid en de op- en afstroom s(b)o: is uitgevoerd.
3. Verantwoording door de schoolbesturen:
 - a. De geplande verbeterlag over 2019 is niet tot stand gekomen vanwege de bestuurlijke activiteiten als gevolg van de Corona-crisis.

- b. In het overleg van raad van toezicht en bestuur is vastgesteld dat de besturen onderling kritischer en concreter elkaars verantwoordingen dienen te beoordelen en tot verbeterafspraken dienen te komen: dit moet nog gaan gebeuren.

Jaarplan 2020 – 2021

1. De heroriëntatie wordt alsnog uitgevoerd. Voor de oplopende deelnamecijfers wordt aangesloten bij de bestuurlijke analyses en mogelijk een landelijke analyse (zie H. 1.6). Besluiten over invulling van de organisatie dienen voor 1 februari 2021 genomen te worden.
2. Verantwoording door samenwerkingsverband:
 - a. Het voortgangsverslag bondiger maken, met een halvering van de omvang (max. 13 pagina's).
 - b. Voortzetting van toegankelijke communicatie over de ontwikkelingen in het swv.
3. Verantwoording door de schoolbesturen:
 - a. Met een themaoverleg van bestuurders verbeterafspraken maken. Gepland in september.
 - b. De verbetering (met ook een overzicht van de doelmatigheid) van het ondersteuningsbudget door de schoolbesturen
 - c. Verantwoording door Agora en Zaan primair conform de SLA's.

4.3. Financieel beheer

Jaarverslag 2019 – 2020

1. Voor alle overdrachten van het swv naar de schoolbesturen zijn service level agreements (SLA's) geformuleerd. Deze zijn door het bestuur vastgesteld in april en goedgekeurd door de RVT in juni. De begroting 2020 - 2021 is gebaseerd op de financieringsregels van de SLA's.
2. Er is een penningmeesteroverleg (penningmeester – controller – coördinator) ingesteld.
3. Het minimale weerstandsvermogen is verlaagd van 2,5% naar 1,5%.

Jaarplan 2020 - 2021

Overwegen van de aanbevelingen van de accountant.

4.4. Communicatie

Jaarverslag 2019 – 2020

1. AVG: er is een goed afstemmingsoverleg met de functionaris gegevensbescherming. In het jaarverslag AVG 2019 stond de aanbeveling de verwerkersovereenkomst met Parantion in orde te brengen. Dit is uitgevoerd.
2. De krant is weer goed ontvangen. De verspreiding verliep goed.
3. De website actueel houden en als bron van informatie laten gebruiken. Uitgevoerd. Maar wel bleek het jaarverslag 2018 niet geplaatst, dit is gecorrigeerd. Intussen staat het jaarverslag 2019 er op.
4. Het was de bedoeling tweemaal een nieuwsbrief te versturen en nieuwsflitsen met actuele informatie die van belang is voor directies en IB-ers van scholen. Dit is uitgevoerd.

Jaarplan 2020 - 2021

1. Afstemming met de functionaris gegevensbescherming voortzetten. Overwegen of er een extern assessment voor de privacy veiligheid moet plaatsvinden (aanbeveling accountant). (oktober 2020)
2. De infokrant en Nieuwsbrieven: voortzetting beleid.
3. De website actueel houden: voortzetting beleid.

Financiering

Begroting 2019-2020

1. AVG was begroot op € 10.000. Exploitatie conform begroting.
2. De posten "softwaresystemen" en "licenties" bedroegen gezamenlijk € 13.000,-. In de praktijk bleken facturen niet gemakkelijk naar de ene of andere post toe te rekenen. De werkelijke kosten bedroegen (nog onbekend).
3. Communicatie incl. krant: begroot € 5.917. Exploitatie: € 6.315.

Begroting 2020 – 2021

1. AVG: met indexering € 10.200.
2. De posten “softwaresystemen” en “ontwikkeling digitale functies” zijn samengevoegd in de post “online functies en licenties”: €13.000.
3. Communicatie incl. krant: €5.100.

4.5. Overlegstructuur

Jaarverslag 2019 - 2020

De overlegstructuur is verder grotendeels gehandhaafd. De meeste overleggen vonden vanwege de Lock down vanaf maart online plaats. Wijzigingen:

- a. Er is besloten tot een kleine aanpassing van de opzet van de Programmaraad. Besloten is dat de directies van s(b)o op uitnodiging participeren besprekingen over het dekkend netwerk. Het doel hiervan is in een tijdig stadium over trends en ontwikkelplannen te kunnen overleggen. Ook is besloten dat er een directeur vanuit Zaan Primair toetreedt als lid.
- b. Er is een penningmeesteroverleg (penningmeester – controller – coördinator) ingesteld.

Jaarplan 2020 – 2021

Voorzetting van de overlegstructuur.