

# **MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT van de stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek 2705**

Per bestuursbesluit van 12 mei 2014

## ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband dan wel de medezeggenschapsraad van de scholen als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouder(s): de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel(slid): het personeel(slid) dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag van de scholen en dat werkzaam is op ten minste één van de scholen of werkzaamheden verricht voor tenminste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- j. maand(en), we(e)k(en), dag(en): werkbare of lesweken, -dagen of -maanden.

### **Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar. Drie maanden voor het verstrijken van het tweede jaar legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor. Daarna stelt het bestuur ten minste eenmaal in de twee jaar het reglement vast.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het reglement is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het reglement.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het reglement ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het reglement en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR om door het bestuur te kunnen worden vastgesteld.

## ***Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR***

### **Artikel 3 OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

### **Artikel 4 Leden OPR**

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 8 personen, van wie:
  - 1 medewerker en 1 ouder op voordracht van de MR-en vanuit Agora;
  - 1 medewerker en 1 ouder op voordracht van de MR-en vanuit Zaan Primair;
  - 1 medewerker en 1 ouder op voordracht van de MR-en vanuit SPOOR, de Stichting Vrijescholen Ithaka, Schoolvereniging Voor Onderwijs Op Grondslag Van Vrije Persoonlijkheidsvorming (de Werf) en De stichting Islamitisch Onderwijs Zaanstad (de Roos);
  - 1 medewerker en 1 ouder op voordracht van de MR-en vanuit de besturen speciaal onderwijs (Stichting Heliomare Onderwijs, Stichting De Bascule, Stichting Orion en de Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg).

#### **Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan maximaal een maal opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of directie van één van de scholen, personen die deel uitmaken van het coördinatieteam van het samenwerkingsverband, personen die deel uitmaken van het bestuur, dan wel die deel uitmaken van het intern toezichthoudende orgaan van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een ieder die is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De uitvoering van de verkiezingen berust bij het bestuur. Deze kan hiervoor een commissie instellen.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.
4. De OPR houdt toezicht op de uitvoering van de verkiezingen.



### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van tenminste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

### **Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Degene die met de uitvoering van de verkiezingen belast is, draagt zorg dat minimaal 3 weken voor de verkiezingen de lijst van de personen die zich verkiesbaar hebben gesteld aan de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt wordt.

### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 12 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

### **Artikel 13 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de OPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 14 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 15 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

#### **Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

#### **Artikel 16 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

#### **Artikel 17 Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Het overleg met de OPR, als bedoeld in dit reglement, wordt namens het bestuur gevoerd door een lid van het coördinatieteam van het samenwerkingsverband.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van het coördinatieteam van het samenwerkingsverband kan het bestuur besluiten een lid of de leden van het coördinatieteam van het samenwerkingsverband te ontheffen van diens, resp. hun taak, om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

#### **Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

### **Artikel 19 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

### **Artikel 20 Wijze informatieverschaffing**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van de taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.

### **Artikel 21 Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

### **Artikel 22 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld en is aan de instemming van de OPR onderhevig.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

### **Artikel 23 Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

### **Artikel 24 Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. Overschrijding van deze termijnen door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen ondersteuningsplan, medezeggenschapstatuut of medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

## ***Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR***

### **Artikel 25 Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

### **Artikel 26 Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 27 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR betreft zoveel mogelijk alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen bij de werkzaamheden van de OPR.
2. De OPR doet dit onder meer door middel van:
  - a. gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag te doen over zijn activiteiten aan de MR van elke school;
  - b. de bij het samenwerkingsverband betrokkenen (waaronder gemeenten, jeugdzorginstellingen, ouderorganisaties en dergelijk) het jaarverslag toe te zenden;
  - c. de MR van elke school in de gelegenheid te stellen om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat met hem overleg te voeren;
  - d. het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen van de MR van elke school over het voorstel-ondersteuningsplan van het bestuur te raadplegen alvorens een instemming te geven over dat voorstel-ondersteuningsplan;
  - e. minimaal vierjaarlijks een informatief overleg te houden met de gezamenlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
3. De OPR kan het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen van de MR van elke school raadplegen.

### **Artikel 28 Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

## ***Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen***

### **Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.