

Inleiding

Om passend onderwijs te realiseren staat in ons samenwerkingsverband de vraag centraal: wat heeft deze leerling op deze school nodig, hoe gaan we dat organiseren en arrangeren en wie hebben we daarvoor nodig. Het antwoord kan zijn: er is een vorm van speciaal (basis)onderwijs (s(b)o) nodig. Als uitgangspunt geldt dat de leerling – waar mogelijk – weer terugkeert op de reguliere school. Als voor een leerling plaatsing in het s(b)o nodig is, dan vraagt de school een verklaring voor toelaatbaarheid aan bij het samenwerkingsverband.

Wanneer een school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het s(b)o aanvraagt bij het samenwerkingsverband, vraagt het samenwerkingsverband twee deskundigen voor advies over de aanvraag. Op basis van dit deskundigenadvies, neemt de betrokken coördinator van het samenwerkingsverband een besluit tot toelaatbaarheid. Hieronder wordt de procedure in stappen beschreven.

Termijn: de periode van ontvangst van de TLV-aanvraag tot beslissing duurt maximaal 8 weken. Indien tijdens deze periode gewacht moet worden op documenten of resultaten van onderzoeken, of de procedure kan om andere redenen niet verder, kan het samenwerkingsverband de procedure opschorten. Ouders en school worden hierover geïnformeerd.

STAP 1. Aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband

1. Alleen een school kan een TLV aanvragen bij het samenwerkingsverband. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar de basisschool bij hoort. De school vraagt dit aan met het Groeidocument¹.
2. Wanneer het gaat om de eerste aanmelding vanuit een voorschoolse voorziening, dan melden de ouders schriftelijk aan bij de school van hun keuze. De school vraagt dan, indien nodig, de TLV aan bij het samenwerkingsverband.

STAP 2. Advisering

Het samenwerkingsverband beschikt over verschillende onafhankelijke deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid tot het s(b)o. Het samenwerkingsverband neemt de beslissing op grond van het advies van twee deskundigen. Eerst beoordelen de twee deskundigen of de TLV-aanvraag voldoende informatie biedt om tot een advies te komen. Is dit het geval, dan vindt er een gesprek plaats op de school die de TLV aanvraagt, met ouders, school en coördinator en een deskundige van het samenwerkingsverband.

STAP 3. Het TLV-besluit door het samenwerkingsverband

Aan het eind van het TLV-gesprek op school neemt de coördinator van het samenwerkingsverband de beslissing over de TLV-aanvraag. Zo snel mogelijk na het gesprek ontvangen ouders en school een schriftelijke bevestiging van de TLV- beslissing, met daarbij ook het advies van de twee betrokken deskundigen.

¹ Het samenwerkingsverband hanteert een geïntegreerd Groeidocument / Ontwikkelperspectiefplan (OPP). In deze tekst aangeduid als Groeidocument.

De stappen in de tijd:

TLV beslissing binnen 8 weken na ontvangst aanvraag (exclusief opschortingen).

- 1. School vraagt TLV aan via het secretariaat van het samenwerkingsverband**
 - **binnen 1 week: bericht van ontvangst**
 - **binnen 3 weken: reactie samenwerkingsverband-deskundigen: dossier volledig (ontvankelijk) of dossier aanvullen**
- 2. Dossier volledig: dan in dien mogelijk, binnen 3 weken een gesprek met ouders en school**
- 3. binnen 2 weken na gesprek: het samenwerkingsverband stuurt het deskundigenadvies en de TLV-beslissing aan school en ouders.**
 - **De school regelt de overdracht van gegevens.**
 - **ouders melden aan bij nieuwe school.**

NB. Het is niet mogelijk om een verkorte of crisis-TLV aan te vragen, die afwijkt van de volgorde van stappen of de vereisten aan het dossier. In een situatie, dat een leerling versneld toegang tot s(b)o nodig heeft, kan voorrang verleend worden in de procedure. Dit is een beslissing van de coördinatie, die dit afweegt tegen de belangen van de andere leerlingen in de procedure.

Toelichting op stap 1: Aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband

Het is de school die de TLV aanvraagt bij het samenwerkingsverband. De school vraagt dit aan met het leerlingdossier waarmee de school heeft gewerkt. De aanvraag (email) gaat normaliter vergezeld van het Groeidocument. Hierin is verwerkt een dag- en handtekening van de directeur, een toestemmingsverklaring ondertekend door de gezaghebbende ouders. Het Groeidocument, of indien nodig andere documenten, moeten antwoord geven op de ondersteuningsbehoeften van het kind, leraar en ouders, welke interventies zijn gepleegd en met welke resultaten voor alle partijen.

Wanneer het gaat om de eerste aanmelding bij een basisschool door ouders (bijvoorbeeld vanuit een voorschoolse voorziening (kinderopvang, jeugdzorg, GGZ), melden de ouders schriftelijk aan bij de school van hun keuze. De school waar wordt aangemeld is belast met zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school onderzoek doet naar wat het kind met de extra ondersteuningsvraag nodig heeft en vervolgens of zij de ondersteuning kunnen bieden, al of niet met een ondersteuningsarrangement. Komt de school tot de conclusie dat de nodige ondersteuning niet in een basisschool geboden kan worden, dan vraagt de school met zorgplicht een TLV aan voor s(b)o. De school vergezeld de aanvraag met een (schriftelijk) overzicht van de resultaten van haar onderzoek en de overwegingen (van ouders en school) die leiden tot de TLV-aanvraag. Zorgplicht betekent ook, dat de school waar is aangemeld, ervoor zorgt dat de leerling bij een andere school terecht komt, als de eigen school de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Een aantal ingewikkelde punten over wie waar moet aanvragen, vindt u aan de hand van enkele cases:

Casus 1: een kind is drie en een half jaar en wordt schriftelijk aangemeld door ouders en hulpverlening met een extra ondersteuningsvraag bij een reguliere basisschool. De basisschool doet onderzoek naar wat er nodig is om het kind goed te ondersteunen. Op grond daarvan beslist de school (binnen zes weken, met mogelijkheid tot verlenging tot 10) of de school de ondersteuning kan bieden of een andere basisschool. Is de conclusie dat de leerling een leeromgeving van het SBO of SO nodig heeft, dan vraagt de school een TLV aan. Voorafgaand

aan een dergelijke conclusie heeft de school een bovenschoolse deskundige vanuit de eigen bestuurskring advies gevraagd. Dit advies wordt opgenomen in het aanvraagformulier/groeidocument deel 2.

Casus 2: een kind woont in Zaanstad in een tijdelijk pleeggezin. De voogd is van de W. Schrikkerstichting. De school of instelling wil de leerling aanmelden bij een SBO school in Zaanstad. De SBO-school vraagt dan de TLV aan bij het SWV in Zaanstad, bij het SWV waar de leerling woont.

Casus 3: een kind zit op een basisschool in Zaanstad en gaat naar een SBO school buiten de regio. School vraagt een TLV aan bij het SWV van Zaanstad. De aanvragende school stuurt de TLV-aanvraag met de afgegeven TLV naar het SWV waar de plaatsende SBO gevestigd is. Dit SWV zet de TLV dan om naar een TLV in de eigen regio.

Casus 4: een kind zit op het SO school in Zaanstad met een TLV. Ouders wensen plaatsing op een SO buiten de regio. Er is dan geen nieuwe TLV aanvraag nodig. Als het om een SBO-school gaat: zie casus 3.

Toelichting op stap 2: Advisering

Bij elke aanvraag voor een TLV is het samenwerkingsverband verplicht advies te vragen aan twee onafhankelijke deskundigen. Het samenwerkingsverband heeft daarvoor drie deskundigen ter beschikking:

- mevr. L. Alberink MSc, orthopedagoog.
- mevr. K. Guldemon, maatschappelijk deskundige.
- mevr. D. Roerdink MSc, orthopedagoog.

Bij elke TLV-aanvraag zijn dus twee deskundigen betrokken. Deze beoordelen eerst of het dossier voldoende informatie biedt om in behandeling te nemen. Is dat niet het geval dan vragen zij aanvullende informatie op bij de school. Is dit wel het geval, dan wordt een TLV-gesprek gepland op de school die aanvraagt. In het gesprek kunnen de deskundigen nog aanvullende informatie inwinnen en kunnen ouders en school nog nieuwe informatie inbrengen. Ook bij rechtstreekse aanmelding vanuit voorschoolse voorzieningen bij het s(b)o vindt een gesprek plaats. Het gesprek is er voor om te zorgen dat school en ouders volledig op de hoogte zijn van de overwegingen die tot de beslissing over de TLV-aanvraag leiden. Het TLV- gesprek wordt gepland door het TLV-secretariaat van het samenwerkingsverband.

Een coördinator van het samenwerkingsverband zit het TLV-gesprek voor. Het samenwerkingsverband kan in overleg met ouders en school vaststellen of de deelname van een andere betrokkene gewenst is. Meestal is het gesprek in 45 minuten afgerond en is duidelijk wat het advies is van de deskundigen. De coördinator neemt vervolgens de beslissing. Het kan voorkomen dat er in het gesprek toch zaken onduidelijk blijven en dat een tweede gesprek nodig blijkt. Dat tweede gesprek wordt dan gepland met afspraken over welke nieuwe informatie dan nodig is.

Wat komt er in het gesprek zoal aan bod?

- Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?
- Wat zijn de mogelijkheden van school en ouders, en hoe zijn die ingezet, inclusief extra ondersteuning?
- Wat is het perspectief van ouders en kind? Wat is voor hen de gewenste oplossing?
- Wat is de ernst van de situatie?
- Wat is de afweging geweest om voor een ander schooltype te opteren, zoals s(b)o?
- Wat is door het kind, ouder en leraar op school (of instelling) gedaan om de ontwikkeling weer op gang te krijgen en wat is er gedaan om de sterke kanten te benutten?
- Is er cyclisch gewerkt, ook met externe partners, aan de onderwijssteuning van het kind (plannen, uitvoeren, evalueren)?
- Wat heeft het kind nodig om een bepaald onderwijskundig doel te bereiken?
- Welke ondersteuning hebben ouders en huidige of toekomstige school nodig?

Wie zijn daarbij aanwezig en vanuit welke rol?

- De ouders of verzorgers.
- Iemand van de school die helemaal op de hoogte is van de situatie van de leerling. Meestal is dit de intern begeleider, maar de aanwezigheid van de leraar kan van belang zijn.
- Een coördinator van het samenwerkingsverband als voorzitter.
- Eén van de twee bij de aanvraag betrokken deskundigen.

Toelichting op stap 3: Het TLV besluit door het samenwerkingsverband

Soort en categorie: Een TLV wordt afgegeven voor het s(b)o. In het geval van een TLV voor so, maken we onderscheid tussen categorie laag, midden of hoog. Dit betreft de hoogte van het budget dat nodig is voor de ondersteuning in de so-school. Tijdens de procedure kan dit aan de orde komen.

Duur en terugplaatsing: Het samenwerkingsverband geeft een TLV af voor een bepaalde duur. Dit betekent minimaal voor één jaar. Voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) geeft het samenwerkingsverband een TLV af tot einde basisschoollleeftijd. (Daarna geeft het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs een nieuwe TLV af.) De TLV gaat in op de dag van afgifte en bij een TLV voor so wordt de duur berekend vanaf 1 augustus volgend schooljaar. De reden voor de tijdelijke aard van de TLV is om kinderen perspectief te blijven bieden op terugkeer naar een reguliere basisschool. Tijdens het verblijf op het s(b)o is de mogelijkheid van terugkeer naar een basisschool bij evaluaties altijd een onderwerp. Ouders worden bij de overwegingen betrokken. Er wordt tot terugplaatsing overgegaan als de voorwaarden daarvoor aanwezig zijn, waaronder een zorgvuldige begeleiding van de terugkeer van de leerling. Is er geen terugplaatsing mogelijk en de termijn van de TLV loopt af, dan vraagt de s(b)o school opnieuw een TLV aan.

De nieuwe school: De TLV wordt getekend door de voorzitter/coördinator van het samenwerkingsverband die bij het gesprek aanwezig is geweest. De TLV gaat met een begeleidende brief naar de school met zorgplicht en een kopie naar de plaatsende school en de ouders. De school met zorgplicht regelt de feitelijke doorplaatsing, inclusief de overdracht van het leerlingdossier. Ouders melden zich aan bij de nieuwe school.

Tenslotte: Het kan voorkomen dat de school het aanvragen van een TLV noodzakelijk vindt, maar dat ouders daar niet mee kunnen instemmen. Ouders dienen altijd volledig in de beslissingen van de school hierover te worden meegenomen en de ouders kunnen in het TLV-gesprek hun zienswijze kenbaar maken. Zie ook het Protocol TLV zonder toestemming ouders.

Ouders kunnen tegen de toekenning van een TLV door het samenwerkingsverband bezwaar maken. Zij moeten dit binnen zes weken na de beslissing doen. Hier vindt u een link naar de Bezwaarprocedure.

Aanvraag TLV:

(Bij voorkeur digitaal) richten aan

info@swvpozaanstreek.nl t.a.v. Nicolien Levering

Meer informatie? 06-29093115