

## **Plaatsingsprotocol SWV PO Zaanstreek**

### **Inleiding**

Het schoolbestuur krijgt de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om dit mogelijk te maken hebben de aangesloten schoolbesturen afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning. Tevens wordt het speciaal onderwijs zoveel mogelijk binnen het SWV aangeboden met als doel minder verwijzingen naar verder gelegen scholen. Het blijft mogelijk dat kinderen buiten de regio naar school gaan. Immers, de 'match' tussen onderwijsbehoefte en een passend onderwijsaanbod blijft leidend.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar, wat een school kan bieden niet aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind.

In dit document worden de afspraken binnen SWV PO Zaanstreek inzake plaatsing en voorkomen van thuiszitters beschreven in de vorm van een protocol. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in een plaatsingsprotocol en een thuiszittersprotocol. Het protocol richt zich op afspraken inzake achtereenvolgens aanmelding, verzoek tot inschrijving en toelating van kinderen;

### **Doel**

1. Transparantie en zorgvuldigheid inzake de plaatsing van kinderen op de meest passende school, met name die met een extra onderwijsbehoefte.
2. Het bevorderen van een gezamenlijke verantwoordelijkheid inzake het plaatsen van kinderen met inachtneming van de beslissingsbevoegdheid van bevoegde gezagen.

### **Doelgroep**

1. Kinderen die voor het eerst naar school gaan (onder-instromers).
2. Kinderen die overstappen van school, bv. vanwege verhuizing of omdat de school van herkomst niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind ('zij-instromers').

### **Wettelijke bepalingen en ondersteuningsplan SWV PO Zaanstreek**

1. Ouders/verzorgers kunnen op elk gewenst moment schriftelijk aanmelden bij een school van voorkeur, de wijze waarop dit plaats vindt is een schooleigen keuze.
2. Ouders richten op verzoek van school in geval van onderinstroom vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school.
3. Op het moment van verzoek tot inschrijving geldt de zorgplicht voor de betreffende school, indien er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte bij het kind.
4. De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daartoe kan de school gegevens opvragen van de school/instelling van herkomst of ouders/verzorgers verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra

ondersteuning blijkt. indien de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.

5. Indien plaatsing op een andere basisschool nodig is, gelden de volgende uitgangspunten:
  - Het bestuur van de school doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing binnen het eigen bestuur om de zorgplicht te realiseren.
  - De wens van ouders is leidend en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
6. Indien er geen noodzaak is tot plaatsing in SBO of SO zoekt de school een andere basisschool waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Afhankelijk van de wens van de ouders.
7. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.
8. Indien uit onderzoek blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden, belangrijke pijlers.
9. Bovenschoolse expertise binnen de bestuurskring kan hierbij ondersteunend en/of toewijzend optreden.
10. Indien er sprake is van de noodzaak tot plaatsing in SBO of SO, volgt de school de aanvraagprocedure voor een TLV. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als binnen 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.
11. De school gaat over tot toelating indien uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte (al of niet met extra ondersteuning) van de leerling.
12. Onder meer om dit plaatsingsprotocol te ondersteunen werkt het SWV in de beschrijving van de onderwijsbehoefte van leerlingen met eenzelfde format voor het groeidocument.